



## BEZIRKSAMT CHARLOTTENBURG-WILMERSDORF VON BERLIN

Unser pulsierender Innenstadtbezirk mit dem Kurfürstendamm als Mittelpunkt ist innovativ, bunt und abwechslungsreich. Bei uns leben etwa 340.000 Einwohner\*innen aus mehr als 170 Nationen, für die sich unsere rund 2.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter täglich engagieren. Und wir haben noch viel mehr zu bieten. So wurde der Bezirk 2009 als „Ort der Vielfalt“ ausgezeichnet, trägt seit 2011 den Titel „Fair-Trade-Town“ und gilt als bedeutender Kultur- Wissenschafts- und Forschungsstandort. Wir stehen gegen Rechtsextremismus, Fremdenfeindlichkeit und Antisemitismus und setzen uns für Vielfalt und Toleranz ein.

**Das Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin sucht zum 01.09.2024:**

### **Eine/n duale/n Student/in für den dualen Bachelorstudien- engang Wirtschaftsinformatik (m/w/d)**

#### **KENNZIFFER**

DS\_WirtInf\_24

#### **BEWERBUNGSFRIST**

31.03.2024

#### **ARBEITSZEIT**

Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden

#### **DEIN AUFGABENGEBIET UMFASST:**

Wirtschaftsinformatiker/innen agieren im öffentlichen Dienst als Schnittstelle zwischen Verwaltungs- und IT-Spezialisten. Behörden arbeiten zunehmend digital. Das stärkt die Verwaltung der Metropole Berlin. Die Einführung von E-Government ist eines der spannendsten Aufgabengebiete für Wirtschaftsinformatiker/innen im öffentlichen Dienst des Landes Berlin. Hier gibt es noch viel zu tun. Wirtschaftsinformatiker/innen übernehmen Führungs- und Fachaufgaben in der Systemplanung oder der Anwendungsberatung. Auch im Controlling und in Steuerungsbereichen sind Wirtschaftsinformatiker/innen sehr nachgefragt. Im Bereich eGovernment werden viele interessante Aufgaben wahrgenommen und die Digitalisierung im Bezirk vorangebracht.

Schwerpunktmäßig sind dies die Aufgaben: - Geschäftsprozess- und Projektmanagement, z.B. Mitentwicklung neuer Prozesse und Software - Daten- und Informationsmanagement inklusive Open Data - Berater\*in mit dem Schwerpunkt des Einsatzes von Fachanwendungen - Durchführung und Unterstützung der Einführung von E-Government-Themen (z.B. e-Akte, eVergabe, de-mail, Bürger-/Servicekonto usw.)

## VERLAUF DER AUSBILDUNG

- Der Theorieteil wird dir an der **Hochschule Harz** beigebracht:  
<https://www.hs-harz.de/wirtschaftsinformatik-dual>
- Der Praxisteil findet im Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf statt
- insgesamt sind es 9 Semester (Modell 3-2-3-1)
- Das vierte, fünfte und neunte Semester verbringst du durchgängig im Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf

## DU BRINGST MIT

- Abschluss der allgemeinen Hochschulreife, fachgebundene Hochschulreife, Fachhochschulreife oder eine andere anerkannte Hochschulzugangsberechtigung
- Mindestens befriedigende Noten in Wirtschaftsinformatik bzw. Informatik oder anderen naturwissenschaftlichen Fächern, in Englisch und im Zeugnisdurchschnitt
- keine unentschuldigten Fehlzeiten
- Zuverlässigkeit, persönliches Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute bis gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

## UNSER ANGEBOT

- Wir stellen dir ein 49,- Ticket zur Verfügung, damit du mobil und bequem zwischen der Hochschule Harz und dem Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf pendeln kannst
- Zusätzlich erhältst du von uns einen Zuschuss zum Wohnen in der Nähe der Hochschule Harz in Höhe von bis zu 300,00 €
- Persönliche Betreuung von deiner Praxisstelle und dem Nachwuchskräftezentrum
- Übernahme deiner Studiengebühren
- 30 Tage Urlaub im Jahr plus den 24.12. und den 31.12. frei
- Verschiedene Gesundheitsangebote für Mitarbeiter/innen, während der Arbeitszeit oder Anrechnung einer externen Sportstunde auf die Arbeitszeit
- Vergünstigte Mitgliedschaft bei Superfit und bei dem Studio cleverfit Charlottenburg
- Gesichertes und pünktliches Einkommen
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Freistellung zur Bearbeitung der Bachelorarbeit

## ANSPRECHPERSONEN UND KONTAKT

Fachliche Zuständigkeit:

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf

Frau Clara Meyer

Abteilung Finanzen, Personal und Wirtschaftsförderung, C eG 11

Tel: +49 30 9029 18018

Email: cw370052@charlottenburg-wilmersdorf.de

### Organisatorische Zuständigkeit

Isabel Neumann

Abteilung Finanzen, Personal und Wirtschaftsförderung, PS 23

Goslarer Ufer 35-39, 10589 Berlin

Tel: + 49 30 9029 18167

Email: ausbildung@charlottenburg-wilmersdorf.de

### **ERFORDERLICHE BEWERBUNGSUNTERLAGEN**

- Bewerbungsschreiben (mit vollständiger Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse)
- tabellarischer Lebenslauf (tabellarisch, lückenlos, Lichtbild nicht erforderlich)
- Abschlusszeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (bzw. vergleichbar)
- die letzten zwei Schulzeugnisse, falls Abschlusszeugnis noch nicht vorhanden
- ggf. Praktikumsnachweise
- ggf. bei im Ausland erworbenen Abschlüssen einen Nachweis über die Anerkennung durch die zuständige Stelle der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie und eine beglaubigte Übersetzung

### **AUSWAHLVERFAHREN**

Deine Eignung für den Ausbildungsberuf wird in einem praktischen und schriftlichen Test und einem Auswahlgespräch eingeschätzt.

### **STUDIENENTGELT**

- monatliches Studienentgelt von 1400,00 € brutto
- 50,00 € Hauptstadtzulage

### **Neugierig geworden?**

Es gibt es viele gute Gründe bei uns zu arbeiten! Profitiere außerdem von zahlreichen weiteren Vorteilen, denn wir unterstützen dich nach allen Möglichkeiten, um die richtige Balance zwischen Arbeit und Privatleben zu finden.

**Worauf wartest DU? Bewirb dich bis zum 24.03.2024 und komm auch DU ins #Team-BACW!** Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen. Bewerbungen nehmen wir möglichst online über den „Jetzt bewerben!“-Button am Ende dieser Anzeige entgegen.

Hier gibt es was auf die Ohren. Höre in unseren Podcast rein und erfahre mehr zum Thema Ausbildung und Karrieremöglichkeiten. Du bekommst außerdem eine Antwort auf die Frage, warum eine Ausbildung im Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf durchaus hip sein kann.

Folge uns gerne auf den bezirkseigenen Social-Media-Kanälen Instagram, Facebook, YouTube und Twitter und bleibe so über aktuelle Neuigkeiten aus dem Bezirk informiert.

Alle wichtigen Informationen findest du auch auf der Homepage.

Bei weiteren Fragen kannst du dich jederzeit telefonisch oder per E-Mail melden.

## HINWEISE

- Wir legen Wert auf Vielfalt und betrachten eingehende Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Beeinträchtigung Alter sowie sexueller Identität und Orientierung.
- Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerberinnen bzw. Bewerber elektronisch gespeichert und verarbeitet [gem. § 6 BlnDSG]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.
- Während der Bewerbungsphase findet die Kommunikation in der Regel per E-Mail statt. Bitte überprüfe regelmäßig den E-Mail-Posteingang sowie Spam-Ordner.
- Das Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Männern als auch Frauen abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.
- Das Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin fördert die Besetzung von Leitungspositionen durch Frauen. Aus diesem Grund sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Diese werden dann bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung) bevorzugt berücksichtigt.
- Anerkannt schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
- Kosten, die den Bewerberinnen und Bewerbern im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten oder Ähnliches), können nicht erstattet werden.
- Bitte beachte unsere Informationen zum Datenschutz.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

**DURCHSTARTEN  
IN DER CITY WEST**

