

# Medienleihe der Studiengänge Medieninformatik B.Sc. / Medien- und Spielekonzeption M.A.

Wie und nach welchen Regeln funktioniert die Medienleihe?

## Kontakt:

[medleih@hs-harz.de](mailto:medleih@hs-harz.de)

[medleih@medieninformatik.de](mailto:medleih@medieninformatik.de)

## Raum:

9.140

(Gegenüber Studio, Raum 9.136)

## Medienleihe (Bezeichnung aller Geräte):

<https://www.hs-harz.de/studium/fb-automatisierung-und-informatik/medieninformatik/labore/medienleihe/>

## Handbücher / Bedienungsanleitungen / Tutorien:

<https://studip.hs-harz.de/studip/plugins.php/mymatsplugin/show?username=m541>

Die Medienleihe ist ein Service von Studierenden für Studierende, geleitet von Prof. M. Kreyßig // [mkreyssig@hs-harz.de](mailto:mkreyssig@hs-harz.de) // <https://www.hs-harz.de/mkreyssig/>

In der Medienleihe arbeiten Studierende – daher hat sie weder feste Öffnungszeiten, noch feste Sprechzeiten. Alle Absprachen laufen über Email (s.o.).

Für die Studiengänge Medieninformatik sowie Medien- und Spielekonzeption ist die ausleihbare Technik ein Teil der Ausbildung. Nach Absprache mit Prof. Kreyßig ist ein Verleih auch an Studierende anderer Studiengänge der HS Harz möglich, insofern eine Versicherung abgeschlossen wurde oder ein Studierender der oben genannten Studiengänge die Ausleihe mit Unterschrift verantwortet. Außerdem verwaltet die Medienleihe einen Teil der Schlüssel zu speziellen Räumen in Haus 9. Eine Nutzung von Hard- oder Software der Hochschule Harz für kommerzielle Zwecke ist in jedem Fall untersagt. Der Missbrauch wird bestraft.

Um den Service reibungslos zu ermöglichen, sind folgende Regeln zu beachten:

### 1. Die Haftpflichtversicherung

Die Haftpflichtversicherung ist in **jedem Fall** abzuschließen, bevor Technik ausgeliehen werden kann. Andere Versicherungen z.B. über die Eltern können nicht akzeptiert werden.

Wie schließe ich die Versicherung ab?

Vor der Medienleihe befindet sich ein durchsichtiger Kasten mit Dokumenten bzw. lässt sich die [Studentische Haftpflichtversicherung Deckungsbestätigung \(PDF\)](#) herunterladen.

Und so sieht die ausgefüllte [Deckungsbestätigung beispielhaft](#) aus.

Unten rechts befindet sich eine Überweisungsadresse. Das ist die Adresse des Versicherers MLP, bei dem die Haftpflichtversicherung abzuschließen ist. Gemäß der Anweisung auf dem Dokument muss die Überweisung getätigt werden.

Die Medienleihe benötigt für den Abschluss einer Versicherung **zweimal** das ausgefüllte Haftpflichtversicherungsdokument und **zweimal** eine ausgedruckte Überweisungsbestätigung.

Beide Dokumente bitte in das Postfach #17, links neben der Bibliothek, einwerfen.

## 2. Die Technikausleihe

Der Verleih von Technik oder Schlüsseln erfolgt nach Absprache über den oben genannten E-Mail-Verteiler. Eine Anfrage per E-Mail auf Verleih bestimmter Technik enthält folgende Angaben:

- Technikliste (Medienleihe im Internet, siehe oben)
- Zeitraum (Tag – Ausleihe, Tag – Rückgabe)
- Terminvorschlag für die Ausleihe

Am Tag der Ausleihe wird ein Datum verabredet an dem die Technik zurückgegeben wird. Dieses Rückgabedatum gilt verbindlich. Eine Verlängerung ist **nur** nach Absprache möglich (s.u.).

## 3. Die Technikrückgabe

Sobald die Technik nicht mehr benötigt wird, sollte sie umgehend zurückgegeben werden, da andere Studierende sie benötigen. Ähnlich zum Ablauf des Verleihs erfolgt dies über Rücksprache durch den E-Mail-Verteiler. Es sollte die zurückzugebende Technik und ein Terminvorschlag angegeben werden.

- Terminvorschlag für die Rückgabe

Sollte das Rückgabedatum nur noch 48 Stunden betragen, die Technik wird aber noch benötigt, kann man um eine Verlängerung bitten. Wichtig: Es besteht **keine Garantie auf Verlängerung**. Denn andere Studierende warten!

## 4. Der Schlüsselverleih

Die Medienleihe hat Schlüssel für die folgenden Räume:

Studio            Raum: 9.136    (nur nach Rücksprache mit Prof. M. Kreyßig)

Sprecherkabine    Raum: 9.138

Sound Design      Raum: 9.139    (nur nach Rücksprache mit Prof. M. Kreyßig)

Edit 2              Raum: 9.226    (nur nach Rücksprache mit Prof. M. Kreyßig)

Für den Zugang zum Studio, für die Edit 2 und SoundDesign, muss Prof. Kreyßig um Erlaubnis gebeten werden. Terminwunsch, Dauer der Nutzung und das Vorhaben

sollten hierbei in der Email genannt werden.

Ansonsten entspricht der Schlüsselverleih fast dem oben beschriebenen Ablauf. Bei der Ausleihe von Schlüsseln muss ein Nutzungshinweis für die BlueKey-Schlüssel unterschrieben werden, aber eine Haftpflichtversicherung wird nicht benötigt.

#### 5. **Sorgfalt**

Geht sorgsam mit allen Geräten um, die wir ausleihen. Alle Studierende möchten mit funktionierender Technik arbeiten. Bedienungsanleitungen lesen, die nach LogIn bei StudIP zu finden sind (s.o.). **Prüft** bei Abholung die Geräte auf Funktionalität und Vollständigkeit. **Informiert** die Medienleihe über jeden fehlerhaften Zustand. Leih die Geräte rechtzeitig aus, um ihre Funktion zu verstehen und zu üben.

#### 6. **Verlust und Beschädigung**

Sollte die Technik bei Nutzung, Transport oder irgendwie anders beschädigt werden, **muss** die Medienleihe benachrichtigt werden. Wichtige Informationen hierbei sind: Wer ist der haftende Versicherte? Was ist passiert? Was funktioniert nicht mehr?

Dazu zählt auch der Verlust von Kleinteilen oder das Durchbrennen von Leuchtmitteln. Diese Regel gilt ebenso für alle Räume, die genutzt werden.

#### 7. **Erreichbarkeit**

Wenn Technik ausgeliehen wurde oder die schon zurückgegebene Technik unvollständig oder beschädigt war, ist es wichtig, dass die Medienleihe E-Mails an die/den Studierende/n versenden kann und umgehend eine Antwort erhält. Falls Studierende hierbei nicht kooperieren, wird der Fall dem Kanzler der Hochschule Harz gemeldet. Dies führt in letzter Konsequenz zur Eröffnung eines gerichtlichen Verfahrens wegen Veruntreuung.

#### **Zusätzliche Hinweise:**

Falls du von uns eine private Telefonnummer aus bestimmten Gründen erhalten hast, gib sie bitte nicht weiter.