

# Online-Anträge in HISinOne

für Studierende der Hochschule Harz

# Login ins HISinOne-Portal der Hochschule Harz

The screenshot shows the login interface of the HISinOne portal. A modal window titled 'Anmeldung' is centered on the screen. It contains a 'Hochschulaccount' section with input fields for 'Benutzername' and 'Passwort'. A red 'Anmelden' button is at the bottom of the modal. A blue arrow labeled '1.' points to the 'Zur Anmeldung' button in the top right corner of the page. Two blue arrows labeled '2.' point to the 'Benutzername' and 'Passwort' input fields. A blue arrow labeled '3.' points to the 'Anmelden' button. The background shows the portal's header with the Hochschule Harz logo and a sidebar with links like 'Startseite' and 'Alumni'.

Aufruf des HISinOne-Portals der Hochschule Harz:

<https://portal.hs-harz.de/>

1. Klicke zuerst auf den Button „Zur Anmeldung“.
2. Gib dann deine u-Nummer und dein Passwort ein.
3. Betätige den Button „Anmelden“.

# Schaltfläche „Anträge“

The screenshot shows the web portal of Hochschule Harz. The top navigation bar includes the logo, a search bar, a role selector set to 'Student/-in Hochschule Harz', and a language dropdown set to 'Deutsch'. The main content area is divided into several sections:

- Willkommen im Webportal der Hochschule Harz:** A grid of links for 'Aktuelle Veranstaltungen', 'Stundenplan', 'Anderungen und Ausfälle', 'Persönlicher Stundenplan', 'Studienservice', 'Leistungen', 'Rückmeldung, Studienbescheinigungen etc.', 'Noten und Studienverlauf', 'Prüfungsanmeldung', 'Belegungen', 'An- und Abmeldung', and 'Übersicht angemeldeter Prüfungen'.
- Stud.IP:** A section with a link to 'Stud.IP' and a note about downloading lecture scripts.
- Hinweis: Wartungszeitraum:** A notice about the planned maintenance period from Monday 15:00 to 16:00.
- Dokumente & Hilfen:** A section with a link 'Zu den Anleitungen' and a note about document availability after login.
- Anträge:** A section with a link 'Zu den Anträgen' highlighted by a blue box and an arrow labeled '1.'. The text below the link states: 'Hier können Anträge für die Beurlaubung, Exmatrikulation oder Änderung von personenbezogenen Daten gestellt werden.'
- Zur Studienbewerbung:** A section with a link 'Zu den Anträgen' and dates for application periods.
- Meine Meldungen:** A section with a list of messages and a trash icon.

The bottom of the page features a collage of four photos showing campus buildings and students, and the HISinOne logo.

1. Klicke jetzt auf die Schaltfläche „Zu den Anträgen“.

# Antrag auswählen

Wähle die Art des Antrags aus,  
die du stellen möchtest.

Webportal Hochschule Harz

Menu durchsuchen

Rolle wechseln  
Student/-in Hochschule Harz

Sprache  
Deutsch

Sie sind hier: Startseite > Service > Anträge

### Anträge

**Beurlaubung**  
Wenn Sie aus wichtigem Grund an der Fortsetzung Ihres Studiums gehindert sind, können Sie hier auf Antrag vom Studium beurlaubt werden.

**Exmatrikulation**  
Wenn Sie aus bestimmten Gründen Ihr Studium nicht mehr fortsetzen wollen, können Sie sich hier auf Antrag exmatrikulieren.

**Änderung Personendaten**  
Sollten sich Ihre personenbezogenen Daten geändert haben, teilen Sie uns dies bitte hier mit.

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT |  | HISINONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG

HISinOne

# Antrag auf Beurlaubung

# Antrag auf Beurlaubung

The screenshot shows the web portal of Hochschule Harz. The top navigation bar includes the logo, a search bar, a role selector set to 'Student/-in Hochschule Harz', and a language selector set to 'Deutsch'. The breadcrumb trail indicates the path: 'Startseite > Service > Anträge > Beurlaubung'. A blue arrow labeled '2.' points to the 'Beurlaubung' link in the breadcrumb. Below the breadcrumb, the page title 'Beurlaubung' is displayed. The main content area is divided into two sections: 'Informationen' and 'Anträge'. The 'Informationen' section contains text about the application process. The 'Anträge' section shows a message 'Es wurden noch keine Anträge erfasst.' and a button labeled 'Neuen Antrag erfassen' with a plus icon. A blue arrow labeled '1.' points to this button. The footer contains links for 'IMPRESSUM', 'DATENSCHUTZ', and 'ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT', along with the HISinOne logo and a copyright notice.

1. Um einen Antrag auf Beurlaubung zu stellen klicke auf die Schaltfläche „Neuen Antrag erfassen“.
2. Hier kannst du sehen, in welchem Antragstyp du gerade bist.

# Grund auswählen

The screenshot shows the 'Antrag erfassen und bearbeiten' (Create and edit application) form in the HISinOne system. The 'Grund auswählen' (Select reason) field is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1.'. The dropdown menu is open, showing a list of reasons, which is highlighted with a blue box and a blue arrow labeled '2.'. The list of reasons includes: 'Gesundheitliche Gründe', 'Vorbereitung auf eine externe Prüfung', 'Praktikum', 'Zusätzlicher Studienaufenthalt im Ausland', 'Anerkannter Freiwilligendienst', and 'Zusätzliches Praktikum, Werkarbeit und zeitlich begrenzte Arbeitstätigkeit'. The form also includes a 'Zurück' (Back) button and a 'Hilfe' (Help) icon.

1. Klicke auf den kleinen Pfeil.
2. Wähle deinen Beurlaubungsgrund aus.

# Daten und Nachweise hinterlegen

Webportal Hochschule Harz

Menü durchsuchen

Rolle wechseln  
Student/-in Hochschule Harz

Sprache  
Deutsch

Sie sind hier: Startseite > Service > Anträge > Beurlaubung

Beurlaubung

Zurück

Antrag erfassen und bearbeiten

Hilfe

**Hinweis!**  
Die Abgabe des Antrags auf Beurlaubung ist nur nach zunächst erfolgter Rückmeldung innerhalb von 4 Wochen nach Beginn des Semesters möglich, für das Sie den Antrag stellen wollen. Beim Vorliegen eines wichtigen Grundes ist im Ausnahmefall auch nach Ablauf der 4-wöchigen Frist eine Beurlaubung möglich.

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

**Grund**

1. Grund: Gesundheitliche Gründe

**Daten eingeben**

**Hinweis!** Bitte wählen Sie das Semester, für das Sie die Beurlaubung beantragen.

2. \* Semester der Beurlaubung  
☐ Sommersemester 2026

**Nachweis hinzufügen**

**Hinweis!** Bitte laden Sie die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.

3. \* Ärztliches Gutachten/ärztliche Bescheinigung  
Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

**Hinweis!** Bitte laden Sie hier ein ärztliches Gutachten oder eine ärztliche Bescheinigung hoch, die besagt, das Sie für die beantragte Zeit nicht studierfähig sind.

4. \* Begründung Ihres Antrages  
Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

**Hinweis!** Laden Sie hier eine schriftliche Begründung Ihres Antrages hoch.

**Kommentar zur Antragstellung**

**Hinweis!** Hier können Sie Informationen hinterlegen, die für den Antrag und die Hochschule wichtig sind.

5. Kommentar

**Hinweis!** Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen!

Dem Antrag auf Beurlaubung sind beizufügen:  
Die schriftliche Begründung des Antrages unter Beifügung des Nachweises für das Bestehen eines wichtigen Grundes auf Beurlaubung, z.B. ärztliche Bescheinigungen oder anderweitige offizielle Bescheinigungen.

6. ☐ Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

7.

Zurück

Antrag zwischenspeichern

Antrag abgeben

HISinOne

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | © HISINONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG

1. Hier siehst du deinen ausgewählten Grund.
2. Wähle hier das Semester aus, für das du die Beurlaubung stellen möchtest.
3. Hinterlege einen Nachweis für den Beurlaubungsgrund\*.
4. Hinterlege eine Begründung für den Beurlaubungsantrag.
5. Hier kannst du einen zusätzlichen Kommentar hinterlegen.
6. Bestätige die Richtigkeit deiner Angaben.
7. Jetzt kannst du den Antrag abgeben.\*\*

\*Der anzugebende Nachweisgrund variiert je nach der Auswahl des Beurlaubungsgrundes.

\*\*Der Abgabeknopf kann nur betätigt werden wenn vorher die Richtigkeit der Angaben bestätigt wurde.

# Antragsübersicht

The screenshot shows the 'Antragsübersicht' (Application Overview) page on the Hochschule Harz web portal. The page is titled 'Beurlaubung' (Leave of Absence). It features a navigation bar at the top with the Hochschule Harz logo, a search bar, and a language selector set to 'Deutsch'. The main content area is divided into two sections: 'Informationen' and 'Anträge'. The 'Informationen' section contains text about the application process. The 'Anträge' section is further divided into 'Neuen Antrag erfassen' (New Application) and 'Meine abgegebenen Anträge' (My Submitted Applications). Under 'Meine abgegebenen Anträge', there is a card for 'Beurlaubung Krankheit' (Leave of Absence due to Illness) for the 'Sommersemester 2026', with a submission date of '10.07.2026'. A red button labeled 'Antrag online gestellt' (Application submitted online) is visible, with a blue arrow pointing to it. A red notification bell icon is also present on the right side of the page.

In deiner Übersicht siehst du jetzt den gestellten Beurlaubungsantrag.

# Antrag auf Exmatrikulation

# Antrag auf Exmatrikulation

Webportal Hochschule Harz

Menü durchsuchen

Rolle wechseln  
Student/-in Hochschule Harz

Sprache  
Deutsch

Sie sind hier: Startseite > Service > Anträge > Exmatrikulation

**Informationen**

Um sich auf eigenen Wunsch zu exmatrikulieren, nutzen Sie bitte den Antrag auf Exmatrikulation. Die Exmatrikulation kann zum Tagesdatum oder zum Ende des laufenden Semesters beantragt werden, nicht aber rückwirkend.  
Nach Prüfung und Genehmigung Ihres Antrags wird die Exmatrikulation durchgeführt und ist dann wirksam. Anschließend erhalten Sie Ihre Exmatrikulationsbescheinigung.

**Anträge**

① Es wurden noch keine Anträge erfasst.

**+** **Neuen Antrag erfassen**  
Sie möchten einen Antrag stellen und diesen an die Hochschule übermitteln.

HISinOne

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | © HISINONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG

1. Um einen Antrag auf Exmatrikulation zu stellen klicke auf die Schaltfläche „**Neuen Antrag erfassen**“.
2. Hier kannst du sehen, in welchem Antragstyp du gerade bist.

# Grund auswählen

The screenshot shows the 'Webportal Hochschule Harz' interface. The main content area is titled 'Antrag erfassen und bearbeiten' (Create and edit application). Below this, there is a section 'Grund auswählen' (Select reason). A dropdown menu is open, showing the following options: 'Sonstige Gründe' (Other reasons), 'Endgültiger Abbruch des Studiums' (Final termination of studies), 'Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung' (Termination of studies after successful exam), 'Hochschulwechsel' (University change), and 'Unterbrechung des Studiums' (Interruption of studies). The dropdown is highlighted with a blue border. A red box highlights the dropdown arrow icon, and a blue box highlights the list of reasons. The text '1.' is next to the dropdown arrow, and '2.' is next to the list of reasons.

1. Klicke auf den kleinen Pfeil.
2. Wähle deinen Exmatrikulationsgrund aus.

# Daten hinterlegen

The screenshot shows the 'Antrag erfassen und bearbeiten' form in the HISinOne system. The form is titled 'Exmatrikulation' and includes a 'Zurück' button at the top left. The main content area is divided into several sections:

- Hinweis!** (Yellow highlighted text): 'Das Datum für die Exmatrikulation ist in der Regel der letzte Tag eines Semesters. Sie können aber auch ein früheres Datum wählen.' A blue arrow points to this text.
- Grund**: A text field containing '1. Grund: Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung'.
- Daten eingeben**: A section with two dropdown menus. The first is '\* Exmatrikulation zum' with 'Sommersemester 2026' selected. The second is '\* Exmatrikulationsdatum' with '31.08.2026' selected. A blue box highlights the date field.
- Kommentar zur Antragstellung**: A text area containing '3. Kommentar'.
- Wichtige Informationen**: A section with a checkbox '4. Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.' which is checked. A blue box highlights the checkbox.
- Buttons**: At the bottom right, there are three buttons: 'Zurück', 'Antrag zwischenspeichern', and '5. Antrag abgeben'. The 'Antrag abgeben' button is highlighted with a blue box.

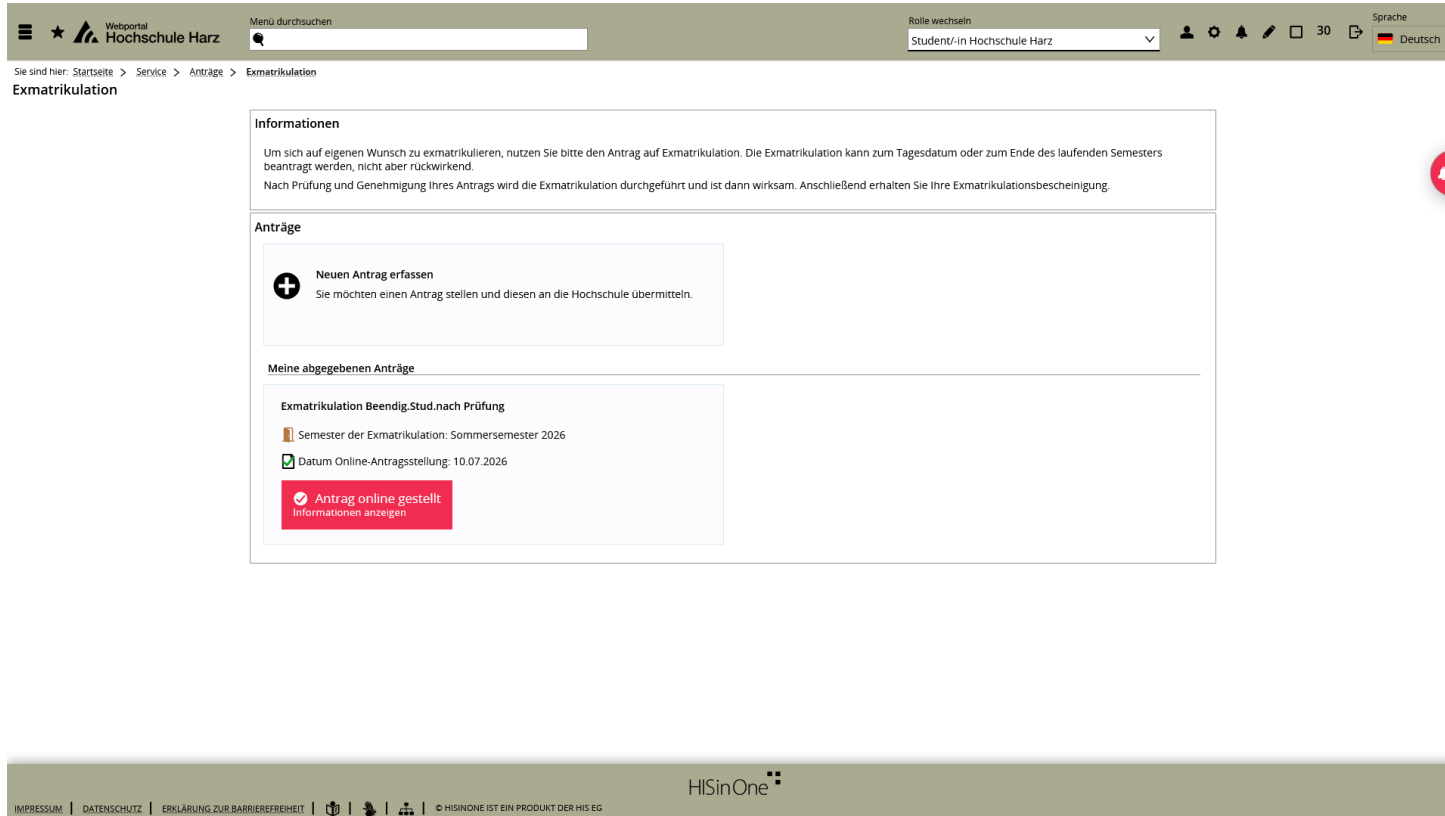
The footer of the page includes the logo of Hochschule Harz, the text 'Hochschule für angewandte Wissenschaften', and the HISinOne logo.

1. Hier siehst du deinen ausgewählten Grund.
2. Hier kannst du das gewünschte Exmatrikulationsdatum eingeben.\*
3. Hier kannst du einen zusätzlichen Kommentar hinterlegen.
4. Bestätige die Richtigkeit deiner Angaben.
5. Jetzt kannst du den Antrag abgeben.\*\*

\*Beachte bitte hierzu den gelb markierten Hinweistext.

\*\*Der Abgabeknopf kann nur betätigt werden wenn vorher die Richtigkeit der Angaben bestätigt wurde.

# Antragsübersicht



The screenshot displays the 'Webportal Hochschule Harz' interface. The top navigation bar includes a search menu, a role selector set to 'Student/-in Hochschule Harz', and a language dropdown set to 'Deutsch'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Sie sind hier: Startseite > Service > Anträge > Exmatrikulation'. The main content area is titled 'Exmatrikulation' and is divided into three sections: 'Informationen', 'Anträge', and 'Meine abgegebenen Anträge'. The 'Informationen' section provides instructions on how to apply for exmatrikulation. The 'Anträge' section features a 'Neuen Antrag erfassen' button. The 'Meine abgegebenen Anträge' section shows a specific application for 'Exmatrikulation Beendig.Stud.nach Prüfung' for the 'Sommersemester 2026', with a submission date of '10.07.2026' and a red button labeled 'Antrag online gestellt Informationen anzeigen'. A red notification bell icon is visible on the right side of the page.

In deiner Übersicht siehst du jetzt den gestellten Exmatrikulationsantrag.

# Antrag auf Änderung der personenbezogenen Daten

# Antrag auf Änderung der personenbezogenen Daten

Webportal Hochschule Harz

Menü durchsuchen

Rolle wechseln  
Student/-in Hochschule Harz

Sprache  
Deutsch

Sie sind hier: Startseite > Service > Anträge > Änderung Personendaten

Änderung Personendaten

**Informationen**

Änderung Ihrer personenbezogenen Daten sind grundsätzlich der Hochschule mitzuteilen.  
Dies betrifft z.B. Änderungen des Nachnamens/Geburtsnamens nach Heirat oder Änderung der Staatsangehörigkeit. Sie können hierzu den Antrag auf Änderung der Personendaten nutzen, dem Sie ggf. die erforderlichen Nachweise durch Hochladen beifügen müssen. Sofern Sie Student/-in sind, können Sie Änderung der Kontaktdaten (Anschrift, Telefon, E-Mail) über die Registerkarte Kontaktdaten vornehmen.

**Anträge**

① Es wurden noch keine Anträge erfasst.

**+** **Neuen Antrag erfassen**  
Sie möchten einen Antrag stellen und diesen an die Hochschule übermitteln.

1. Um einen Antrag auf Änderung der personenbezogenen Daten zu stellen klicke auf die Schaltfläche „Neuen Antrag erfassen“.
2. Hier kannst du sehen, in welchem Antragstyp du gerade bist.

# Änderungen vornehmen

Webportal Hochschule Harz

Menü durchsuchen

Rolle wechseln  
Student/-in Hochschule Harz

Sprache  
Deutsch

Sie sind hier: Startseite > Service > Anträge > Änderung Personendaten

Änderung Personendaten

Zurück

Antrag erfassen und bearbeiten

Hilfe

**Hinweis!**  
Mit Antrag auf Namensänderung sind folgende Nachweise einzureichen: Kopie der Namensänderungsurkunde/-bescheinigung oder des dgti-Ergänzungsausweises; bei Eheschließung Familienbuchabschrift.  
Mit Antrag auf Änderung der Geschlechtszuordnung sind folgende Nachweise einzureichen: Bescheinigung des Standesamtes über die Änderung im Personenstandsregister, geänderte Geburtsurkunde, neu ausgestellter Personalausweis oder Auszug aus dem Personenstandsregister.  
Mit Antrag auf Änderung der Staatsbürgerschaft sind folgende Nachweise einzureichen: Personalausweis, Reisepass, Staatsangehörigkeitsausweis oder Einbürgerungsurkunde.

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

**Grund**

1. Grund Änderung Personendaten

**Daten eingeben**

Bitte geben Sie Ihre zu ändernden Personendaten ein.

2.

\* Nachname Test  
Vorname Ulrike  
\* Geschlecht weiblich  
Geburtsname  
Staatsangehörigkeit Deutschland  
Zweite Staatsangehörigkeit

**Nachweis hinzufügen**

Bitte laden Sie die geforderten Nachweise/Dokumente hoch.

3. \* Nachweis über Namens-/Geschlechtsänderung

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

**Kommentar zur Antragstellung**

Bitte können Sie Informationen hinterlegen, die für den Antrag und die Hochschule wichtig sind.

4. Kommentar

**Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen!**

Ich bitte um Registrierung, Änderung bzw. Aktualisierung meiner Daten in der Studierenden-Datenbank gemäß meiner o.g. Angaben und versichere deren Richtigkeit.

5. ☒ Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

Zurück

Antrag zwischenspeichern

6. ☒ Antrag abgeben

HISinOne

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | | HISINONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG

1. Hier siehst du deinen ausgewählten Grund.
2. Hier kannst du deine Daten ändern (gib hier die neuen Daten ein).
3. Hinterlege einen Nachweis.
4. Hier kannst du einen zusätzlichen Kommentar schreiben.
5. Bestätige die Richtigkeit deiner Angaben.
6. Jetzt kannst du den Antrag abgeben.\*

\*Der Abgabentaste kann nur betätigt werden wenn vorher die Richtigkeit der Angaben bestätigt wurde.

# Antragsübersicht

Webportal  
Hochschule Harz

Menü durchsuchen

Rolle wechseln

Student/-in Hochschule Harz

30

Sprache  
Deutsch

Sie sind hier: Startseite > Service > Anträge > Änderung Personendaten

Änderung Personendaten

Informationen

Änderung Ihrer personenbezogenen Daten sind grundsätzlich der Hochschule mitzuteilen.  
Dies betrifft z.B. Änderungen des Nachnamens/Geburtsnamens nach Heirat oder Änderung der Staatsangehörigkeit. Sie können hierzu den Antrag auf Änderung der Personendaten nutzen, dem Sie ggf. die erforderlichen Nachweise durch Hochladen beifügen müssen. Sofern Sie Student/-in sind, können Sie Änderung der Kontaktdaten (Anschrift, Telefon, E-Mail) über die Registerkarte Kontaktdaten vornehmen.

Anträge

Neuen Antrag erfassen

Sie möchten einen Antrag stellen und diesen an die Hochschule übermitteln.

Meine abgegebenen Anträge

Änderung Personendaten

Datum Online-Antragsstellung: 13.07.2026

Antrag online gestellt

Informationen anzeigen

IMPRESSUM

DATENSCHUTZ

ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT

HISinOne

© HISINONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG



In deiner Übersicht siehst du jetzt den gestellten Antrag.

# Wie geht es weiter?

# E-Mail Benachrichtigung

Sehr geehrte

Sie haben eine neue Nachricht von Ihrem Campus-Management-System erhalten:  
"Der Status Ihres Online-Antrags im Hochschulportal hat sich geändert."

Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an, um mehr darüber zu erfahren.  
Es werden Ihnen solange keine weiteren Benachrichtigungsmails zum Thema "Benachrichtigung der Studierenden bei Genehmigung und Ablehnung eines Antrags" gesendet, bis Sie Ihr Campus-Management-System wieder besuchen.

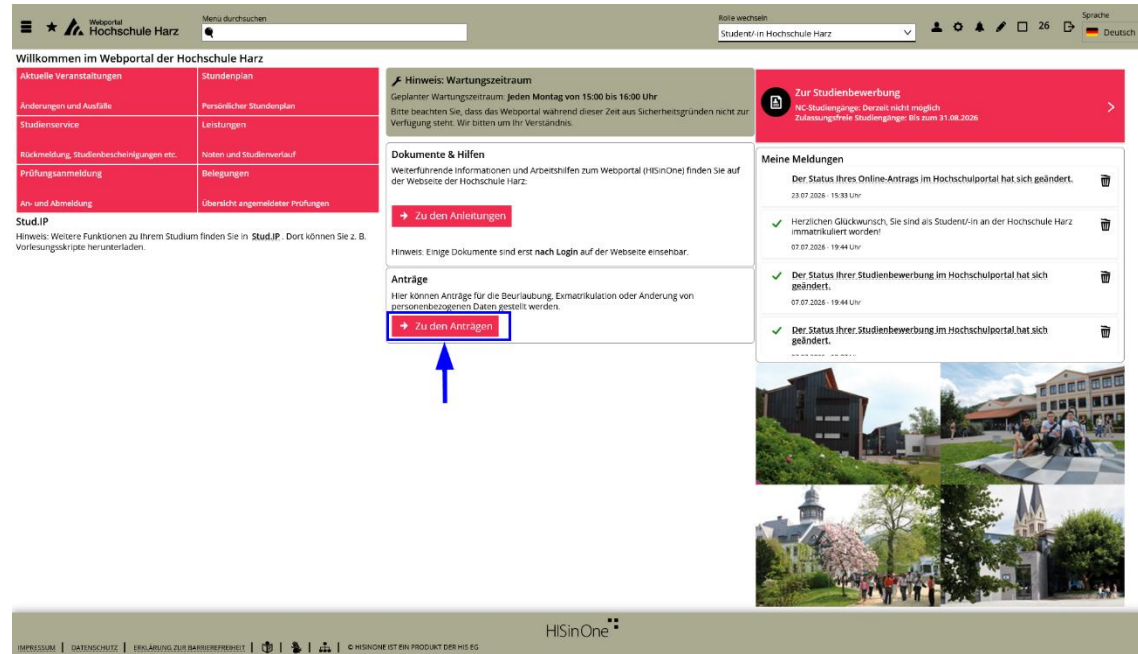
Mit freundlichen Grüßen

Hochschule Harz

Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt, bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

Wurde dein Antrag vom Dezernat für studentische Angelegenheiten bearbeitet, erhältst du eine Benachrichtigung per E-Mail auf deine studentische E-Mail Adresse.

# Anträge aufrufen



Logge dich in das des HISinOne-Portals ein und klicke auf die Schaltfläche „Zu den Anträgen“.

Wähle dann die Antragsart aus, für die du einen Antrag gewählt hast.



# Antragsstatus einsehen

The screenshot shows the Hochschule Harz web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Hochschule Harz logo, a search bar, and a language selector set to German. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Sie sind hier: Startseite > Service > Anträge > Beurlaubung. The main content area is titled 'Beurlaubung' and contains three sections: 'Informationen', 'Anträge', and 'Antragsbearbeitung abgeschlossen'. The 'Anträge' section has a button 'Neuen Antrag erfassen'. The 'Antragsbearbeitung abgeschlossen' section shows the status 'Beurlaubung Krankheit' for the Sommersemester 2026, with the online application date of 10.07.2026. A red button labeled 'Antrag genehmigt' with a checkmark icon is highlighted by a blue arrow, indicating that the application has been approved. Below this button is the text 'Informationen anzeigen'.

Jetzt kannst du sehen, ob dein Antrag genehmigt oder abgelehnt wurde oder ob ggfs. Nachreichungen erforderlich sind.

# Aufruf Studienservice

The screenshot shows the web portal of Hochschule Harz. At the top, there is a navigation bar with the logo, a search bar, and user information. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Aktuelle Veranstaltungen', 'Änderungen und Ausfälle', 'Studienservice' (highlighted with a blue arrow), 'Rückmeldung, Studienbescheinigungen etc.', 'Prüfungsanmeldung', 'An- und Abmeldung', 'Stud.IP', 'Stundenplan', 'Persönlicher Stundenplan', 'Leistungen', 'Noten und Studienverlauf', 'Belegungen', and 'Übersicht angemeldeter Prüfungen'. The 'Studienservice' item is highlighted with a blue arrow. In the center, there is a section titled 'Hinweis: Wartungszeitraum' with a warning icon and text about the planned maintenance period. Below this, there is a section titled 'Dokumente & Hilfen' with a link to 'Zu den Anleitungen'. On the right, there is a section titled 'Zur Studienbewerbung' with a link to 'Zur Studienbewerbung'. Below this, there is a section titled 'Meine Meldungen' with a list of messages, including 'Der Status Ihres Online-Antrags im Hochschulportal hat sich geändert.', 'Neue Note für 'Einführung VWL'', 'Neue Note für 'Statistische Methoden'', and 'Neue Note für 'Betriebliche Informationssysteme''. At the bottom of the page, there is a footer with the logo and the text 'HISinOne'.

Gehe jetzt zurück zur Startseite  
und rufe die Seite  
„Studienservice“ auf.

# Aufruf Registerkarte Bescheinigungen

The screenshot shows the web portal of Hochschule Harz. At the top, there is a navigation bar with the logo, a search bar, and user information. Below this, a breadcrumb trail indicates the user is in the 'Studienservice' section. A red banner at the top of the main content area states 'Rückgemeldet für Wintersemester 2026/27'. Under 'Personendaten: Test Student >', there are three tabs: 'Meine Studiengänge', 'Kontaktdaten', and 'Bescheinigungen'. The 'Bescheinigungen' tab is highlighted with a blue box and a blue arrow points to it. Below the tabs, the 'Studiengänge' section is displayed, showing a table for the 'Bachelor Fachhochschule - Erststudium' program.

| Fach                          | Fachsemester | Fachkennzeichen | Studienordnungsversion |
|-------------------------------|--------------|-----------------|------------------------|
| Wirtschaftsinformatik (B.Sc.) | 5            | Hauptfach       | Studienordnung 2022    |

Wechsel auf die Registerkarte  
„Bescheinigungen“.

# Neuer Bescheid vorhanden

The screenshot shows the HISinOne web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Hochschule Harz logo, a search bar, and user information. Below this, a red banner indicates the user is logged in as 'Test Student' and has a new decision available. The main content area is divided into two sections: 'Bescheide' (Decisions) and 'Bescheinigungen' (Certificates). The 'Bescheide' section contains a notification for a new decision available for online applications, with a blue arrow pointing to the notification. The 'Bescheinigungen' section lists various certificates and provides instructions on how to download them.

Webportal Hochschule Harz

Menü durchsuchen

Sprache: Deutsch

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Studienservice

**Studienservice**

Rückgemeldet für Wintersemester 2026/27

Personendaten: Test Student >

Meine Studiengänge | Kontaktdaten | **Bescheinigungen**

**Bescheide**

Bescheide zu Online-Anträgen (1)  
Es liegen ungelesene Bescheide für Sie vor, Anzahl: 1.

**Bescheinigungen**

Falls Ihnen nach der Rückmeldung noch keine Bescheinigungen für das Folgesemester zur Verfügung stehen, rufen Sie den Studienservice bitte neu auf.

**Meine Studienbescheinigungen:**

- Immatrikulationsbescheinigung
- Immatrikulationsbescheinigung (Englisch)
- BAföG-, Passwort- und Immatrikulationsbogen
- Studienverlaufsbescheinigung

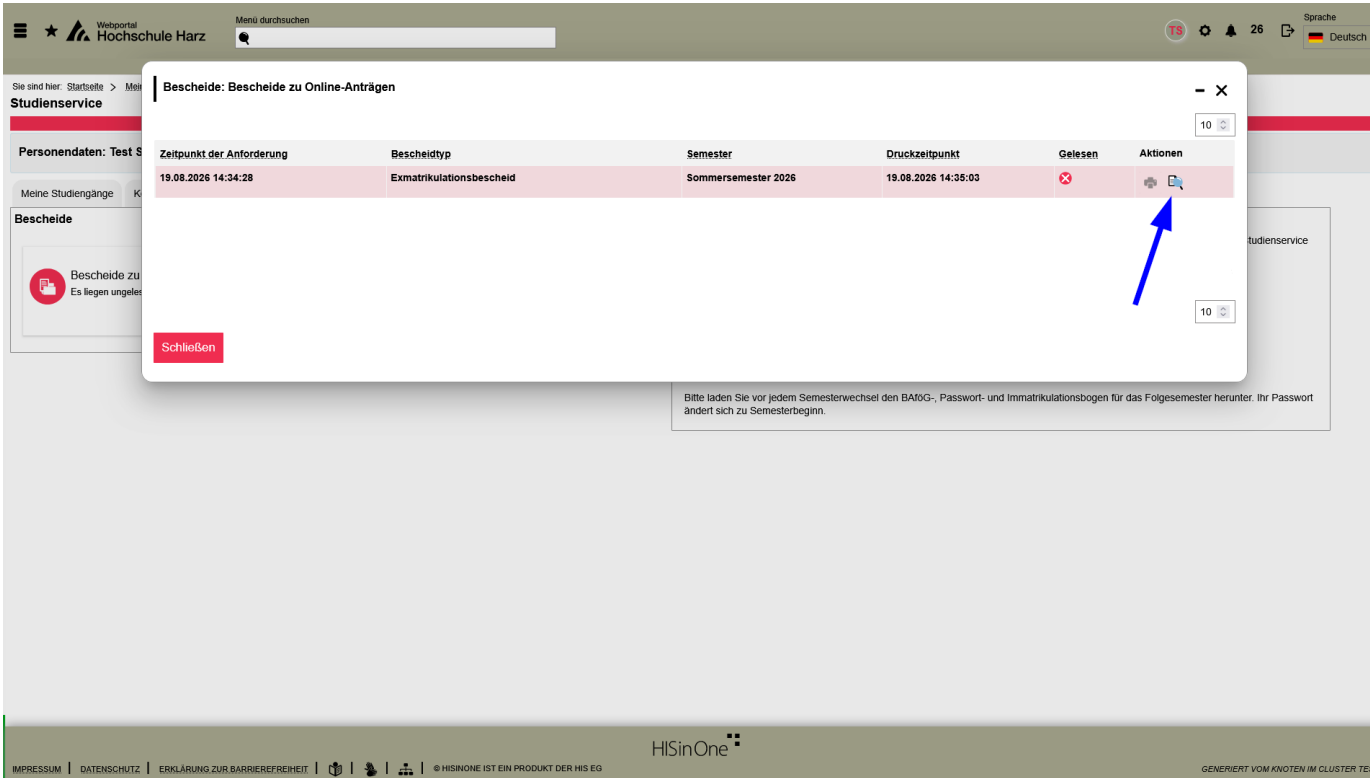
Bitte laden Sie vor jedem Semesterwechsel den BAföG-, Passwort- und Immatrikulationsbogen für das Folgesemester herunter. Ihr Passwort ändert sich zu Semesterbeginn.

HISinOne

Im Bereich „**Bescheide**“ kannst du sehen, das ein neuer Bescheid vorliegt.

Klicke auf diese Schaltfläche, um den Druck des Bescheids zu starten.

# Bescheiddruck auslösen



The screenshot shows the Hochschule Harz web portal interface. A modal window titled "Bescheide: Bescheide zu Online-Anträgen" is open, displaying a table of decisions. The table has columns for "Zeitpunkt der Anforderung", "Bescheidtyp", "Semester", "Druckzeitpunkt", "Gelesen", and "Aktionen". A blue arrow points to a magnifying glass icon in the "Aktionen" column of the first row.

| Zeitpunkt der Anforderung | Bescheidtyp              | Semester            | Druckzeitpunkt      | Gelesen | Aktionen                                                                            |
|---------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.08.2026 14:34:28       | Exmatrikulationsbescheid | Sommersemester 2026 | 19.08.2026 14:36:03 | ✗       |  |

Below the table, there is a red button labeled "Schließen". At the bottom of the modal, there is a small text box that reads: "Bitte laden Sie vor jedem Semesterwechsel den BAISG-, Passwort- und Immatrikulationsbogen für das Folgesemester herunter. Ihr Passwort ändert sich zu Semesterbeginn."

Klicke jetzt auf das Lupensymbol um deinen Bescheid zu drucken.

Nach einem kurzen Moment öffnet sich dein Bescheid als PDF-Dokument. Du kannst das Dokument dann speichern, drucken oder versenden.