

Stellenausschreibung

Eine dynamische Hochschule – zwei moderne Standorte – drei innovative Fachbereiche – über 3.000 engagierte Studierende – rund 300 motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – über 80 Partnerhochschulen weltweit – ein stark verzweigtes Forschungsnetzwerk und eine neue Herausforderung für Sie.

An der Hochschule Harz, Hochschule für angewandte Wissenschaften Wernigerode ist im Dezernat für Studentische Angelegenheiten zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter im Dezernat für Studentische Angelegenheiten (m/w/d)

(mit 50% der tariflichen Arbeitszeit, unbefristet)
Kennzeichen: 23/2019/e

Die Eingruppierung erfolgt nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TV-L.

Die Hochschule Harz strebt einen höheren Anteil von Frauen an. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Dezernat für Studentische Angelegenheiten wird der/die Stelleninhaber/-in zur Sachbearbeitung und Vertretung der Dezernatsleiterin eingesetzt.

Aufgaben:

- Stellvertretende Leitung des Dezernats und verantwortliche Mitwirkung bei der Steuerung und Organisation der Arbeitsinhalte und Arbeitsabläufe
- Vertretung der Sachbearbeiter/-innen innerhalb des Dezernats an beiden Standorten
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten bei den Prozessen der Bewerbung, Immatrikulation, Rückmeldung, Exmatrikulation sowie des Prüfungsverfahrens, wie u. a. Anhörung, Fristenüberwachung
- Bearbeitung der Anträge auf Studiengangs- oder Studienortwechsel
- Konzeptionelle Mitarbeit bei der kontinuierlichen serviceorientierten Weiterentwicklung der administrativen Prozesse des Dezernats und Betreuung der Webseite des Dezernats
- Controlling und Mitwirkung bei der Erfassung der Daten gemäß Hochschulstatistikgesetz
- Zielgruppengerechte Beratung und Unterstützung von Wissenschaftlern und Studierenden

Voraussetzungen:

- Erfolgreicher Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in oder ein mit dem Bachelorgrad abgeschlossenes Hochschulstudium mit verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Schwerpunkt
- Fundierte Fachkenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, idealerweise mit einem Schwerpunkt im Hochschulzulassungs- und Prüfungsrecht
- Einschlägige Erfahrungen im Hochschulbereich sind wünschenswert.
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Ziel- und Ergebnisorientierung, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit, Selbstständigkeit sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sind Schlüsselqualifikationen bei der Wahrnehmung der Arbeitsaufgaben der ausgeschriebenen Stelle.
- Umfangreiche DV-Kenntnisse in Standardsoftwareanwendungen und die Bereitschaft zur Weiterbildung in spezifischer Anwendungssoftware (HIS-Programme)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeiten, sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache (B2-Niveau)

Bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung haben Schwerbehinderte Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern.

Bei inhaltlichen Fragen können Sie sich an die Dezernentin des Dezernats Studentische Angelegenheiten, Frau Berit Junghans, unter der Telefonnummer 03943/659-123 wenden. Auskünfte zum Bewerbungsverfahren gibt Frau Schrader unter der Telefonnummer 03943/659-111. Informationen über die Hochschule Harz erhalten Sie im Internet unter: www.hs-harz.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des Kennzeichens richten Sie bitte bis zum **07.06.2019** an folgende Mail-Adresse: oder postalisch an:

bewerbung-studs@hs-harz.de

Hochschule Harz
Personaldezernat
Friedrichstraße 57-59
38855 Wernigerode

Zur Verarbeitung Ihrer Bewerbung ist gemäß der Datenschutz-Grundverordnung Ihre Einwilligung zur zweckgebundenen Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten schriftlich beizulegen. Die Zustimmung kann jederzeit widerrufen werden.

Die Bewerbungen von nichtberücksichtigten Personen werden nach Ablauf von sechs Monaten nach Ende des Bewerbungsverfahrens vernichtet.