

Stellenausschreibung

Eine dynamische Hochschule – zwei moderne Standorte – drei innovative Fachbereiche – über 3.000 engagierte Studierende – rund 300 motivierte Mitarbeiter:innen – rund 60 Partnerhochschulen weltweit – ein stark verzweigtes Forschungsnetzwerk und eine neue Herausforderung für Sie.

An der Hochschule Harz im International Office ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter:in im International Office (m/w/d)

(befristet bis 31.12.2027 nach § 14 Abs. 2 TzBfG / Teilzeit mit 50 % der durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit)
Kennzeichen: e/2025/45

Die Hochschule strebt einen höheren Anteil an Frauen an. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Aufgabengebiet:

- Stärkung und Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit des International Office,
- Entwicklung von kreativen Inhalten für die hochschulweiten Social-Media-Kanäle,
- Aktualisierung und Pflege der zweisprachigen Webseiten des International Office,
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen,
- Mitwirkung an internationalen Projekten und Veranstaltungen,
- Unterstützung des Outgoing - Teams bei administrativen Aufgaben.

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium, wünschenswert mit Schwerpunkt Kommunikation, Medien oder Marketing,
- Interesse an internationalen Themen sowie dem Austausch mit Studierenden,
- Erfahrungen mit verschiedenen Social-Media-Plattformen und dem CMS Typo3,
- starke kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch,
- proaktive, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise,
- ausgeprägte Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- abwechslungsreiches Aufgabenspektrum und ein modernes Arbeitsumfeld,
- familienfreundliche Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office,
- betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der VBL,
- Teilnahme am Hochschulgesundheitsmanagement und ein vielfältiges Hochschulsportangebot,
- Möglichkeit zur Teilnahme an verschiedenen internen und externen Fortbildungen sowie internationale Weiterbildungsmöglichkeiten wie Sprachkurse, interkulturelle Trainings bis hin zu Auslandsaufenthalten,
- Jahressonderzahlungen.

Die Eingruppierung erfolgt nach persönlichen Voraussetzungen und Aufgabenübertragung bis **EG 9b TV-L**.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung haben Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen.

Informationen über die Hochschule Harz erhalten Sie im Internet unter www.hs-harz.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Bewerbungsportal](#) bis zum **12. Januar 2026**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gern zur Verfügung:

Katja Betker
Leiterin International Office
Tel.: 03943/659-150
E-Mail: kbetker@hs-harz.de

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerbungsprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Bewerbungsverfahren und nur für dieses Bewerbungsverfahren verwendet werden. Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzinformationen](#) für Bewerber:innen.