

Stellenausschreibung

Eine dynamische Hochschule – zwei moderne Standorte – drei innovative Fachbereiche – über 3.000 engagierte Studierende – rund 300 motivierte Mitarbeiter:innen – rund 60 Partnerhochschulen weltweit – ein stark verzweigtes Forschungsnetzwerk und eine neue Herausforderung für Sie.

An der Hochschule Harz am Standort Wernigerode ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter:in allgemeine Verwaltung (m/w/d)

(unbefristet / Vollzeit)

Kennzeichen: e/2025/31

Die Hochschule Harz strebt einen höheren Anteil von Frauen an. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Aufgabengebiet:

- digitale Datenerfassung und -pflege in Hochschulsystemen im Dezernat Liegenschaften / Bau / Technik und im Dezernat Personal, Organisation, Allgemeine Verwaltung,
- Betreuung des Ticketsystems für Störungsmeldungen im Dezernat Liegenschaften / Bau / Technik,
- Rechnungsclearing im Dezernat Liegenschaften / Bau / Technik,
- administrative Aufgaben im Dezernat Personal, Organisation, Allgemeine Verwaltung (z. B. Abforderung A1-Bescheinigung, Zeiterfassung der studentischen Hilfskräfte),
- Entgegennahme, Sortierung und Verteilung interner und externer Post,
- Fertigstellung der Postsendung zur Übergabe an die Postagentur sowie an den Brief- und Kurierdienst,
- Informations- und Telefondienst als Erstansprechpartner:in und Auskunfterteilung.

Voraussetzung:

- Erfahrung in administrativen und organisatorischen Tätigkeiten,
- sicherer Umgang mit Büro- und Kommunikationssoftware,
- Organisationsgeschick sowie sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise,
- kundenorientiertes und freundliches Auftreten,
- Führerschein Klasse B ist von Vorteil.

Wir bieten:

- abwechslungsreiches Aufgabenspektrum und ein modernes Arbeitsumfeld,
- betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der VBL,
- Teilnahme am Hochschulgesundheitsmanagement und ein vielfältiges Hochschulsportangebot,
- Möglichkeit zur Teilnahme an verschiedenen internen und externen Fortbildungen, sowie internationale Weiterbildungsmöglichkeiten wie Sprachkurse, interkulturelle Trainings bis hin zu Auslandsaufenthalten,
- Jahressonderzahlungen.

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe **4 TV-L**.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bei gleicher Eignung und Leistung haben Schwerbehinderte und denen Gleichgestellte Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen.

Informationen über die Hochschule Harz erhalten Sie im Internet unter www.hs-harz.de.

Bewerben Sie sich in nur wenigen Schritten online über unser [Bewerbersystem](#) bis zum **16. Oktober 2025**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gern zur Verfügung:

Dajana Hahn

Dezernentin Liegenschaften / Bau / Technik

Tel.: 03943/659-140

E-Mail: dhahn@hs-harz.de

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerberprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Bewerbungsverfahren und nur für dieses Bewerbungsverfahren verwendet werden. Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzinformationen](#) für Bewerber:innen.