

Stellenausschreibung

Eine dynamische Hochschule – zwei moderne Standorte – drei innovative Fachbereiche – über 3.000 engagierte Studierende – rund 300 motivierte Mitarbeiter:innen – rund 60 Partnerhochschulen weltweit – ein stark verzweigtes Forschungsnetzwerk und eine neue Herausforderung für Sie.

An der Hochschule Harz im International Office ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Projektmitarbeiter:in im DAAD Projekt Skill Up 4 Future (m/w/d)

(befristet bis 31.12.2028 / Teilzeit mit 50 % der durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit)
Kennzeichen: e/2025/46

Die Hochschule strebt einen höheren Anteil an Frauen an. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Das Projekt Skill Up 4 Future stärkt das internationale Profil der Hochschule Harz und die globale Employability der Studierenden durch Re- und Upskilling-Maßnahmen. Durch den Aufbau strategischer Netzwerke, gezielten Wissenstransfer und die Entwicklung internationalisierter Lehrformate werden Potenziale und zukunftsrelevante Kompetenzen gefördert.

Aufgabengebiet:

- Konzipierung, Organisation und Durchführung jährlich stattfindender internationaler Wochen auf dem Campus Wernigerode,
- Unterstützung der Projektkoordination bei verschiedenen administrativen Tätigkeiten,
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt,
- Organisation, Durchführung und technische Begleitung von Netzwerktreffen (virtuell und in Präsenz),
- Organisation und technische Begleitung verschiedener Formate zum fachlichen internationalen Austausch,
- Unterstützung der Fachbereiche bei der Organisation von Lehrveranstaltungen zur Pilotierung neuer Lehrformate.

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium, wünschenswert mit wirtschafts-, geistes- oder sozialwissenschaftlichem Schwerpunkt,
- Interesse an internationalen Themen sowie dem Austausch mit internationalen Partnerhochschulen,
- Erfahrungen mit der Gestaltung und Durchführung von Workshops,
- starke kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch,
- Proaktive, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise,
- ausgeprägte Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- abwechslungsreiches Aufgabenspektrum und ein modernes Arbeitsumfeld,
- familienfreundliche Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office,
- betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der VBL,
- Teilnahme am Hochschulgesundheitsmanagement und ein vielfältiges Hochschulsportangebot,
- Möglichkeit zur Teilnahme an verschiedenen internen und externen Fortbildungen sowie internationale Weiterbildungsmöglichkeiten wie Sprachkurse, interkulturelle Trainings bis hin zu Auslandsaufenthalten,
- Jahressonderzahlungen.

Die Eingruppierung erfolgt nach persönlichen Voraussetzungen und Aufgabenübertragung bis **EG 10 TV-L**.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung haben Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen.

Informationen über die Hochschule Harz erhalten Sie im Internet unter www.hs-harz.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Bewerbungsportal](#) bis zum **28. Januar 2026**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gern zur Verfügung:

Katja Betker
Leiterin International Office
Tel.: 03943/659-150
E-Mail: kbetker@hs-harz.de

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerbungsprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Bewerbungsverfahren und nur für dieses Bewerbungsverfahren verwendet werden. Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzinformationen](#) für Bewerber:innen.