

Interne Stellenausschreibung

Diese Stellenausschreibung richtet sich ausdrücklich an Beschäftigte der Hochschule Harz.

Eine dynamische Hochschule – zwei moderne Standorte – drei innovative Fachbereiche – knapp 3.000 engagierte Studierende – rund 300 motivierte Mitarbeiter:innen – rund 60 Partnerhochschulen weltweit – ein stark verzweigtes Forschungsnetzwerk und eine neue Herausforderung für Sie.

An der Hochschule Harz, im Dezernat Haushalt, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Zahlstellenverwalter:in / Sachbearbeiter:in Inventarisierung (m/w/d)

(unbefristet, Vollzeit)
Kennzeichen: i/2025/26

Aufgabengebiet:

Zahlstellenverwaltung:

- Darstellung aller Geldbewegungen der Hochschule anhand von Zahlungsläufen,
- Verbuchung von Ein- und Ausnahmen der Hochschule, ggf. auf Verwahrkonten,
- Verarbeitung der Zahlungsdateien und Aufbereitung für die Bundesbank,
- technischer Datenaustausch über das Hausbankverfahren,
- Erstellung von Einnahmen- und Ausgaben nachweisen zum Monats- und Jahresende,
- Durchführung von Tages-, Monats- und Jahresabschlüssen,
- Kontrolle der offenen Zahlungen und Sollstellungen im Bereich des Mahnwesens,
- Übergabe von vollstreckbaren Forderungen an die Landeshauptkasse.

Inventarisierung:

- Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Inventuren,
- Kontrolle der Durchführung und Nachweisführung durch die Fachbereiche, dezentralen Einrichtungen und Dezernate,
- Erfassung und Aufbereitung aller Daten zu beschafften Gegenständen und Einarbeitung in das Inventarisierungsprogramm,
- Durchführung einer Vorinventarisierung in Abhängigkeit zum Bestellwesen,
- Einarbeitung von Änderungen, Aufrüstungen und Aussonderung ins System,
- Vorbereitung und Durchführung von Aussonderungsvorgängen im Inventarisierungsprogramm.

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung,
- sicheres Beherrschen von MS-Office-Programmen,
- erwünscht ist die nachgewiesene Berufserfahrung / Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Verwaltung,
- Eigeninitiative sowie ein kooperativer und serviceorientierter Arbeitsstil.

Wir bieten:

- abwechslungsreiches Aufgabenspektrum und ein modernes Arbeitsumfeld,
- familienfreundliche Arbeitszeiten,
- betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der VBL,
- Teilnahme am Hochschulgesundheitsmanagement und ein vielfältiges Hochschulsportangebot,
- Möglichkeit zur Teilnahme an verschiedenen internen und externen Fortbildungen, sowie internationale Weiterbildungsmöglichkeiten, wie Sprachkurse, interkulturelle Trainings bis hin zu Auslandsaufenthalten,
- Jahressonderzahlungen.

Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung und Aufgabenübertragung bis **EG 5 TV-L**.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung haben Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen.

Informationen über die Hochschule Harz erhalten Sie im Internet unter www.hs-harz.de.

Bewerben Sie sich in nur wenigen Schritten online über unser [Bewerbersystem](#) bis zum **10. Juli 2025**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gern zur Verfügung:

Kai Wendt
Dezernat Haushalt
Telefon: +49 3943-659-130
E-Mail: kwendt@hs-harz.de

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerberprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Bewerbungsverfahren und nur für dieses Bewerbungsverfahren verwendet werden. Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzinformationen](#) für Bewerber:innen. Spätestens 6 Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen vernichtet.