

Stellenausschreibung

Eine dynamische Hochschule – zwei moderne Standorte – drei innovative Fachbereiche – knapp 3.000 engagierte Studierende – rund 300 motivierte Mitarbeiter:innen – rund 60 Partnerhochschulen weltweit – ein stark verzweigtes Forschungsnetzwerk und eine neue Herausforderung für Sie.

Am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften der Hochschule Harz ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter:in für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) - Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung

(befristet bis voraussichtlich 26.08.2026, Teilzeit mit 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit)

Kennzeichen: e/2026/2

Die Stelle ist zunächst im Rahmen einer Schwangerschaftsvertretung befristet. Eine Verlängerung für die Dauer der Elternzeit ist beabsichtigt.

Aufgabengebiet:

- Sie planen, organisieren und betreuen maßgeblich die Orientierungstage, jeweils zu Semesterbeginn.
- Gemeinsam mit dem Dezernat für Kommunikation & Marketing gestalten Sie die Werbung der Studiengänge des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften.
- Als Ansprechpartner:in und Interessenvertretung der Studienanfänger bieten Sie aktive Orientierungshilfe und unterstützen einen erfolgreichen Einstieg in das Studium.
- Sie unterstützen die Öffentlichkeitsarbeit des Fachbereichs innerhalb der Hochschule sowie in Schulen, auf Messen und im Internet.
- Sie unterstützen das Dezernat Kommunikation & Marketing und die Online-Redaktion im Bereich Presse- und Medienarbeit am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften.
- Sie entwickeln im Team des Dekanats Konzepte zur Weiterentwicklung der Fachbereichskommunikation.

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder Marketing/Kommunikation/Medien,
- Erfahrungen in der Planung und Organisation von Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit/Unternehmenskommunikation oder im Projektmanagement, möglichst im Bereich Bildung und Wissenschaft,
- idealerweise Erfahrungen im Bereich der Wissenschafts- und Hochschulkommunikation,
- ein ausgezeichnetes sprachliches Ausdrucksvermögen und ein sicherer Schreibstil,
- gute Englischkenntnisse,
- Interesse und Talent für Fotografie,
- Erfahrung im Umgang mit Office-Anwendungen sowie idealerweise Bild- und Grafikbearbeitungsprogrammen (Photoshop, Illustrator, InDesign),
- Kenntnisse in Content-Management-Systemen,
- zuverlässige, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise,
- Eigeninitiative, Kreativität und Verantwortung für die gemeinsame Projektarbeit.

Wir bieten:

- abwechslungsreiches Aufgabenspektrum und ein modernes Arbeitsumfeld,
- familienfreundliche Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office,
- betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der VBL,
- Teilnahme am Hochschulgesundheitsmanagement und ein vielfältiges Hochschulsportangebot,
- Möglichkeit zur Teilnahme an verschiedenen internen und externen Fortbildungen sowie internationale Weiterbildungsmöglichkeiten wie Sprachkurse, interkulturelle Trainings bis hin zu Auslandsaufenthalten,
- Jahressonderzahlungen.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **9b TV-L**.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung haben Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen.

Informationen über die Hochschule Harz erhalten Sie im Internet unter www.hs-harz.de.

Bewerben Sie sich in nur wenigen Schritten online über unser [Online-Bewerbungsportal](#) bis zum **09. Februar 2026**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gern zur Verfügung:

Prof. Dr. Jana Eberlein

Dekanin des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften

Tel.: 03943/659-200

E-Mail: dekanin.ww@hs-harz.de

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerbungsprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Bewerbungsverfahren und nur für dieses Bewerbungsverfahren verwendet werden. Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzinformationen](#) für Bewerber:innen. Spätestens 6 Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen vernichtet.