▲ Hochschule Harz

Hochschule für angewandte Wissenschaften

Interne Stellenausschreibung

Die Ausschreibung richtet sich an Beschäftigte der Hochschule Harz.

Eine dynamische Hochschule – zwei moderne Standorte – drei innovative Fachbereiche – knapp 3.000 engagierte Studierende – rund 300 motivierte Mitarbeiter:innen – rund 60 Partnerhochschulen weltweit – ein stark verzweigtes Forschungsnetzwerk und eine neue Herausforderung für Sie.

An der Hochschule Harz ist im Dezernat Personal, Allgemeine Verwaltung und Organisation **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Personalsachbearbeiter:in im Bereich Eingruppierung und Personalentwicklung (m/w/d)

(unbefristet / Teilzeit mit 50 % der durchschnittlich wöchentlichen Arbeitszeit)
Kennzeichen: i/2026/32

Aufgabengebiet:

- Erarbeitung von Tätigkeitsdarstellungen in Zusammenarbeit mit dem/der jeweiligen Vorgesetzten,
- Erstellen und Überprüfung von Tätigkeitsbewertungen,
- Beratung zum Eingruppierungsrecht,
- Prüfung von Zulagenzahlungen (z. B. Vertretung, Technikerzulage),
- Prüfung von Anträgen auf Höhergruppierung,
- Bearbeitung von Anfragen im Zusammenhang mit Tätigkeitsbeschreibungen und Tätigkeitsbewertungen,
- Überprüfung der Anerkennung von Bildungsabschlüssen (inländische, ausländische),
- Planung, Organisation und Auswertung von internen Schulungen,
- Mitwirkung bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen.

Voraussetzung:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften oder Rechtswissenschaften oder Beschäftigtenlehrgang II.
- Sie können praktische Berufserfahrung im Personalbereich und idealerweise im Bereich der Tätigkeitsbewertung vorweisen.
- Sie verfügen optimalerweise über fundierte Kenntnisse im Tarifrecht, insbesondere im Bereich TV-L und der EntgO.
- Sie bringen eine ausgeprägte Beratungskompetenz und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Führungskräften und Mitarbeitenden mit.
- Sie verfügen über eine strukturierte und systematische Arbeitsweise.

Wir bieten:

- abwechslungsreiches Aufgabenspektrum und ein modernes Arbeitsumfeld,
- familienfreundliche Arbeitszeiten,
- betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der VBL,
- Teilnahme am Hochschulgesundheitsmanagement und ein vielfältiges Hochschulsportangebot,
- Möglichkeit zur Teilnahme an verschiedenen internen und externen Fortbildungen, sowie internationale Weiterbildungsmöglichkeiten wie Sprachkurse, interkulturelle Trainings bis hin zu Auslandsaufenthalten,
- Jahressonderzahlungen.

Die Eingruppierung erfolgt nach persönlichen Voraussetzungen und Aufgabenübertragung bis EG **10 TV-L**.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise der ZAB oder eines Auszugs aus der anabin-Datenbank über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung haben Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen.

Informationen über die Hochschule Harz erhalten Sie im Internet unter www.hs-harz.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal bis zum **15. November 2026**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gern zur Verfügung:
Heike Bode
Dezernentin Personal, Organisation und Allgemeine Verwaltung
Tel.: 03943/659-110
E-Mail: hbode@hs-harz.de

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerberprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Bewerbungsverfahren und nur für dieses Bewerbungsverfahren verwendet werden. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzinformationen für Bewerber:innen. Spätestens 6 Monate nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen vernichtet.

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE