

Stellenausschreibung

Eine dynamische Hochschule – zwei moderne Standorte – drei innovative Fachbereiche – über 3.000 engagierte Studierende – rund 300 motivierte Mitarbeiter:innen – rund 60 Partnerhochschulen weltweit – ein stark verzweigtes Forschungsnetzwerk und eine neue Herausforderung für Sie.

Am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften der Hochschule Harz ist **vorbehaltlich der Abordnung der Stelleninhaberin zum 07. September 2026** folgende Stelle zu besetzen:

Dekanatsassistent:in / Dekanatssekretär:in am Fachbereich Wirtschaftswissenschaften (m/w/d)

(befristet bis zum 21.05.2027 (Dauer der Abordnung), Teilzeit mit 50% der wöchentlichen Arbeitszeit)
Kennzeichen: e/2026/22

Die Hochschule strebt einen höheren Anteil an Frauen an. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Geschäftstätigkeit des Dekanats,
- Unterstützung bei der organisatorischen Vorbereitung und Abrechnung von Exkursionen und Workshops,
- administrative Aufgaben (Organisation und Betreuung nebenamtlich/nebenberuflich Beschäftigte, Honorarkräfte, studentische Hilfskräfte, Lehrbeauftragte; Abrechnung/Reporting),
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Organisation von hochschulrelevanten öffentlichen Terminen und Veranstaltungen,
- Unterstützung in der Studierendeninformation und -beratung,
- Sekretariatstätigkeiten und allgemeines Büromanagement des Dekanats/Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften,
- Bearbeitung von Bestellungen und Rechnungen des Dekanats/des Fachbereichs,
- Bestellung und Verwaltung des Lehr- und Büromaterials für den Fachbereich Wirtschaftswissenschaften.

Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Beschäftigtenlehrgang I,
- Berufserfahrung, idealerweise im Büromanagement,
- sehr gute EDV-Kenntnisse mit den gängigen Office-Programmen,
- sehr gute Englischkenntnisse,
- sehr gutes Organisationsgeschick und hohe Belastbarkeit,
- gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- abwechslungsreiches Aufgabenspektrum und ein modernes Arbeitsumfeld,
- familienfreundliche Arbeitszeiten,
- betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der VBL,
- Teilnahme am Hochschulgesundheitsmanagement und ein vielfältiges Hochschulsportangebot,
- Möglichkeit zur Teilnahme an verschiedenen internen und externen Fortbildungen, sowie internationale Weiterbildungsmöglichkeiten wie Sprachkurse, Interkulturelle Trainings bis hin zu Auslandsaufenthalten,
- Jahressonderzahlungen.

Die Eingruppierung erfolgt nach persönlichen Voraussetzungen und Aufgabenübertragung bis EG 8 TV-L.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise der ZAB oder eines Auszugs aus der anabin-Datenbank über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bei gleicher fachlicher Eignung und Leistung haben Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen.

Informationen über die Hochschule Harz erhalten Sie im Internet unter www.hs-harz.de.

Bewerben Sie sich in nur wenigen Schritten online über unser [Online-Bewerbungsportal](#) bis zum **15. Juli 2026**.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gern zur Verfügung:
Prof. Dr. Patrick Hehn
Dekan des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften
Tel.: 03943/659-200
E-Mail: dekan.ww@hs-harz.de

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerberprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Bewerbungsverfahren und nur für dieses Bewerbungsverfahren verwendet werden. Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzinformationen](#) für Bewerber:innen.