



Wirken Sie mit, wenn Bremen die digitale Welt von morgen gestaltet.

Die Freie Hansestadt Bremen
sucht zum 1. September 2021

Nachwuchskräfte (w/m/d) als Studierende im Dualen Studium IT-Management (B. Sc.)

Interessiert Sie die Perspektive, im bremischen öffentlichen Dienst auf hohem Niveau ausgebildet zu werden, dabei zu studieren und den Bachelor of Science zu erlangen? Sind Sie fit in Mathe, Deutsch und Englisch? Können Sie gut „um die Ecke“ denken und lösen gerne knifflige Aufgaben? Sind Sie kommunikationsfreudig und arbeiten sowohl gerne im Team als auch selbstständig? Dann seien Sie dabei und arbeiten Sie mit an der Weiterentwicklung von zukunftsorientierten und nutzerfreundlichen Services für einen modernen, digitalen öffentlichen Dienst.

Das Duale Studium IT-Management umfasst sieben Semester und schließt mit dem Bachelor of Science ab. Das Studium verknüpft die Ausbildung in betriebswirtschaftlichen und informationstechnischen Kompetenzen mit modernem Management. Die fachwissenschaftlichen Studieninhalte werden an einer externen Hochschule vermittelt. Die praktische Seite lernen Sie beispielsweise bei dem Senator für Finanzen, bei Immobilien Bremen, bei Performa Nord oder bei der Senatorin für Kinder und Bildung kennen.

Nach dem erfolgreichen Studium können Sie dauerhaft bei der Freien Hansestadt Bremen an anspruchsvollen Aufgaben in verschiedenen Projekten im Bereich IT und Digitalisierung mitarbeiten.

Das Studium erfordert analytische Fähigkeiten, Flexibilität und Motivation. Ausgeprägte soziale, interkulturelle und kommunikative Kompetenzen sind unbedingte Voraussetzungen für das Studium und die anschließende Berufstätigkeit im bremischen öffentlichen Dienst. Begeisterung für technische Themen und Aufgabenstellungen wird vorausgesetzt.

Anforderungen

- Hochschul- oder Fachhochschulreife bzw. eine andere zu einem Hochschulstudium berechtigende Schulbildung oder ein hochschulrechtlich als gleichwertig anerkannter Bildungsabschluss
- gute Noten in Mathematik, Deutsch und Englisch
- wünschenswert sind zusätzliche Fremdsprachenkenntnisse, idealerweise auf muttersprachlichem Niveau

Bitte fügen Sie dem Bewerbungsschreiben folgende Unterlagen bei:

Bewerbungsschreiben mit der Aussage über Ihre Motivation für eine Tätigkeit im bremischen öffentlichen Dienst, Lebenslauf, Zeugniskopien über den Schulabschluss (wenn noch nicht vorhanden, Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse), ggf. Nachweise über Ausbildungsabschlüsse oder Praktika.

Im Sinne des Klimaschutzes freuen wir uns, wenn Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch zukommen lassen. Hierzu nutzen Sie bitte das Karriereportal der Freien Hansestadt Bremen, das Sie unter

der Adresse www.karriere.bremen.de finden. Sollten Sie hierzu keine Möglichkeit haben, verwenden Sie bitte keine Bewerbungsmappen. Fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte auch keine Original-Dokumente bei, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Vielen Dank!

Allgemeine Hinweise

Bremen ist eine weltoffene und tolerante Stadt, in der Menschen aus den verschiedensten Herkunftsländern leben. Wir möchten, dass sich diese kulturelle Vielfalt auch in unserer Mitarbeiterschaft widerspiegelt. Kompetenzen wie z. B. Mehrsprachigkeit oder Erfahrungen aus anderen Kulturkreisen sind für eine service- und bürgerorientierte Verwaltung besonders wertvoll und hilfreich für das Miteinander. Wir möchten Menschen mit Migrationshintergrund ermutigen, sich auf diese Ausschreibung zu bewerben.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang eingeräumt.

Die Stellenausschreibung finden Sie auch im Internet unter der Adresse www.karriere.bremen.de.

Informationen zu den Praxisdienststellen erhalten Sie unter <https://www.finanzen.bremen.de/>, <https://www.immobilien.bremen.de/>, <https://www.performanord.org/>, <https://www.bildung.bremen.de/start-1459>, <https://www.hs-bremen.de/internet/de/>

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Kirchner (Tel.: 0421/361-19808, E-Mail: peer.kirchner@afz.bremen.de), Frau Percin (0421/361-32142, E-Mail: meltem.percin@afz.bremen.de) und Herr Röhrs (Tel.: 0421/361-59987, E-Mail: stephan.roehrs@afz.bremen.de) gern zur Verfügung.

Information nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber und Bewerberinnen

Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter „Datenschutzerklärung“ auf www.karriere.bremen.de. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen gehen wir davon aus, dass Sie mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden sind.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige **Bewerbung bis zum 2. April 2021 mit der Kennziffer: IMCA2021** an das

Aus- und Fortbildungszentrum (AFZ), Referat 40
Doventorscontrescarpe 172 B, 28195 Bremen oder **per E-Mail*** an
BewerbungenITManagement@afz.bremen.de

**Bitte beachten Sie, dass die Kontaktaufnahme und weitere Informationen für die nachfolgenden Auswahlsschritte per E-Mail erfolgen.*