

▲ Hochschule Harz

Hochschule für angewandte Wissenschaften

Information zum 1. Praxissemester im Betrieb oder Ausland

Auszug aus der

Praktikumsordnung für die Bachelor-Studiengänge des FB W vom 12.04.06

des Studiengang Tourismusmanagement

und Ergänzungen

Betreuer/in: Prof. Dr. Louisa Klemmer

Stand: 19.11.2015

▲ Hochschule Harz

Hochschule für angewandte Wissenschaften

Informationen zum Praxissemester

Prof Dr Louisa Klemmer

FB Wirtschaftswissenschaften

Allgemeine Informationen zum Praxissemester

- Die Prüfungsleistung zum Praxissemester besteht aus einem schriftlichem Teil (Praxissemesterbericht) sowie einem mündlichen Vortrag (Praxissemesterpräsentation).
- Der Bericht greift idealerweise **eine Aufgabenstellung aus dem Praktikum** auf und setzt sich nach den Regeln wissenschaftlichen Arbeitens damit auseinander.
- Das Thema muss bis spätestens 2 Wochen vor Abgabe online im HisLSF angemeldet werden.
- **Abgabetermin des Berichtes:**
 - Sommersemester: 31.08.
 - Wintersemester: 28.02.
 - Der Bericht muss zu diesem Termin der HS vorliegen.
Es zählt **nicht** der Poststempel dieses Tages, sondern der Eingangsstempel der HS.
 - Die Betreuer können bei Nachweis eines triftigen Grundes maximal eine Fristverlängerung von 14 Tagen gewähren.
- **Abgabeform:**
 - Ausgedruckt beim Dezernat für stud. Angelegenheiten (Das Dezernat leitet den Bericht an den Betreuer weiter.)
 - Per E-Mail an Ihren Praxissemesterbeauftragten (Word-Datei)

Informationen zum Praxissemesterbericht

- Wie finde ich ein Thema?
 - Selbstständige Gestaltung oder zusammen mit dem Praktikumsbetrieb und/ oder Betreuer
 - Touristischer Bezug sowie idealerweise Bezug zu den Aufgaben im Praktikum
 - Thema präzise formulieren!
 - Der Titel und die Inhalte werden dem Betreuer vorgeschlagen und ggf. nach Rücksprache geändert.
- Umfang des Berichtes:
 - 20.000 Zeichen, welches ca. 10 Seiten entspricht
 - Die Zeichen-/Seitenzahl bezieht sich auf die Einleitung bis Fazit und inkludiert alle Leerzeichen, Fußnoten, Abbildungen/ Grafiken, Tabellen u. ä. Somit werden die Gliederung, Anhänge, Literatur- und andere Verzeichnisse nicht in die Zählung einbezogen.
 - Über-/Unterschreitungen von plus/minus 10% sind unproblematisch möglich. Darüber hinausgehende Abweichungen sind nur in Abstimmung mit dem jeweiligen Betreuer zulässig.
- Inhalt des Berichtes:
 - (1) Deckblatt – Verzeichnisse
 - (2) Textteil
 - a) Einleitung (Problemstellung, Zielsetzung, methodisches Vorgehen bzw. Aufbau)
 - b) Theoretische Grundlagen (Begriffsbestimmungen, Theorien, Modelle)
 - c) Praktische Anwendung/Forschung (Handlungsempfehlung, Schlussfolgerungen)
 - d) Fazit (Zusammenfassung, ggf. Ausblick)
 - (3) Anhang – Literaturverzeichnis – Eidesstattliche Erklärung

Informationen zum Praxissemesterbericht

– Formalitäten:

- Schriftart: Arial, Schriftgröße: 12, Zeilenabstand: 1,5, Textfluss: Blocksatz
- Seitenzahlen: mittig
- Abstand der Seitenränder: links 4-5 cm, rechts 1,5-2 cm, oben 4-5 cm, unten 4-5 cm

– Zitierung von Fachquellen in Fußnoten:

- Fortlaufende Nummerierung in hochgestellten Ziffern ¹
- Bei wörtlichen Zitaten werden hinter der Fußnotenziffer der Nachname und der Anfangsbuchstabe des Vornamens des Autors aufgeführt, danach die Jahreszahl der Veröffentlichung und die Seitenzahl, z.B.
² Gutenberg, E. (1985), S. 200
- Bei sinngemäßen Zitaten wird vor dem Namen das Kürzel „Vgl.“ gesetzt.

– Zitierung von Internetseiten in Fußnoten:

- Hier fehlt i.d.R. ein direkter Autor, so dass auf die veröffentlichende Institution zurückgegriffen wird, z.B. bei sinngemäßen Zitaten
³ Vgl. TUI AG (2015), Internet: www.tui.com

– Zitierung von Fachquellen direkt im Text:

- Kurzbeleg in Klammern direkt hinter dem zitierten Text, z.B.
bei wörtlichen Zitaten (Gutenberg 1985, S. 200) oder bei sinngemäßen Zitaten (Vgl. Gutenberg 1985, S. 200).
- Auch **Internetquellen** werden in Klammern gesetzt, z.B. (Statistisches Bundesamt Deutschland 2015). Aus technischen Gründen wird meistens auf die Angabe von Seitenzahlen verzichtet (eine Ausnahme können hier pdf-Dokumente darstellen).
- ➔ Alle weiteren Informationen können im Dokument **Leitfaden zur Erstellung eines Praxissemesterberichtes** oder in den **Hinweisen zum wissenschaftlichen Arbeiten** genauer nachgelesen werden.

Informationen zum Praxissemesterbericht

- Füge ich Abbildungen/Grafiken/Tabellen innerhalb des Fließtextes ein?
 - Ja, da sie zur Veranschaulichung genutzt werden und zum Nachweis von Aussagen im Text dienen, d.h. sie sind dort einzuordnen, wo die entsprechenden inhaltlichen Aussagen gemacht werden.
- Wie gebe ich meine Quellen im Literaturverzeichnis richtig an?
 - Die Angabe erfolgt nach den Namen der Autoren in alphabetischer Reihenfolge.
 - Im Literaturverzeichnis werden der Nachname, der Anfangsbuchstabe des Vornamens, das Jahr der Veröffentlichung, der volle Titel der Veröffentlichung, die Bandangabe, die Auflagenangabe (ab 2. Auflage) sowie der Erscheinungsort angegeben.
 - Gelesene, aber nicht zitierte Literatur gehört nicht in das Literaturverzeichnis.
- Auch im Falle eines Auslandssemesters ist ein Bericht obligatorisch. Gegenstand des Berichts soll ein Thema aus dem Auslandsstudium sein. Der Bericht kann entfallen, wenn im Ausland 30 oder mehr Credits erworben wurden.

Informationen zur Praxissemesterpräsentation

- Die Vortragstermine werden durch das Dekanat in der Regel in der ersten Woche des Folgesemesters anberaumt (pro Person 30 min).
- Die Dauer eines Vortrags darf 15 Minuten nicht unterschreiten und beträgt regelmäßig 20 Minuten. Zusätzlich gibt es jeweils Zeit für Fragen & Feedback.
- Anwesend sind der jeweilige Betreuer und alle Studierenden des Betreuers.
- Es wird erwartet, dass die Studierenden zu allen Präsentationen des Betreuers erscheinen.
- Inhalt der Präsentation:
 - Kurze Beschreibung des Unternehmens
 - Wichtige Aufgaben im Praktikum
 - Wichtigste Ergebnisse des Praxissemesterberichts
- Nach bestandener Prüfung unterschreibt der Betreuer den Leistungsschein (Download nach Login im Dokumenten-Center des FB W).
- Bei Nichtbestanden ist unter Absprache mit dem Betreuer ein Nacharbeiten möglich.

Zusätzliche Tipps

- Gleich zu Beginn der Arbeit am Praxissemesterbericht eine strukturierte Gliederung erstellen!
- Der Schreibstil soll neutral und sachlich gehalten werden. Es handelt sich um eine wirtschaftswissenschaftliche Arbeit!
- Lassen Sie die Arbeit Korrektur lesen.
- Vor der Abgabe überprüfen, ob alles vollständig ist (Deckblatt, Abbildungs- und Abkürzungsverzeichnis, Inhalts- und Quellenverzeichnis und die Eigenständigkeitserklärung).
- Alle wichtigen Unterlagen für Ihr Praxissemester (Praktikumsvertrag, Leistungsschein etc.): <http://www.hs-harz.de/452.html>

▲ Hochschule Harz

Hochschule für angewandte Wissenschaften

Prof. Dr. Louisa Klemmer

Fachbereich Wirtschaftswissenschaften

Professur für Betriebswirtschaft und Tourismusmanagement insbes. Hospitality Management

Friedrichstraße 57-59

38855 Wernigerode

Deutschland / Germany

Tel.: +49 (0)3943 – 659 283

Fax: +49 (0)3943 – 659 5283

lklemmer@hs-harz.de