

Rückmeldung

Online mit Hilfe von HIS-LSF

Stand: 21.09.2017













Das Campusmanagementsystem LSF (Abkürzung für Lehre, Studium und Forschung) bietet Studierenden und Mitarbeitern ein gemeinsames Webportal. Sie haben mit LSF die Möglichkeit, studienbezogene Daten abzurufen und zu verwalten. Die Rückmeldung erfolgt ebenso über das LSF-Portal.

Inhalt

1. LSF aufrufen	2
2. SEPA- Lastschriftmandat	3
3. Mitgliedschaft in der Studierendenschaft	5
4. Online-Rückmeldung	5
5. Passwortbogen	7
6. Aktualisierung der Chipkarte	7
7. SB-Terminals	7

1. LSF aufrufen

Die online Rückmeldung erfolgt über das LSF-Portal. Öffnen Sie hierzu die Webseite der Hochschule Harz in einem Webbrowser und melden Sie sich an. Über den Link „*Mein Bereich*“ gelangen Sie zu LSF.

Links	 Dokumente	 DropIn	 Hilfe & Downloads	 ILIAS	 Kalender	 LSF
 studIP	 Tickets	 Webmail	Bearbeiten	 TYPO3	 Rechenzentrum	 Hilfe

Alle wichtigen Funktionen zur online Rückmeldung finden Sie im LSF-Portal, nach der Anmeldung am System, unter dem Menüpunkt „*Studiumsverwaltung*“.

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Studiumsverwaltung](#)

- ▶ Allgemeine Verwaltung
- ➔ **Studiumsverwaltung**
 - [Mandatsverwaltung](#)
 - [Studierendenschaft](#)
 - [Bezahlen & Rückmelden](#)
 - [Studienbescheinigungen](#)
- ▶ Prüfungsverwaltung
- Mein Vorlesungsplan
- Vorlesungspläne (PDF)

2. SEPA- Lastschriftmandat

Klicken sie auf „Mandatsverwaltung“. Wenn Sie sich bereits im letzten Semester online zurückgemeldet haben, überprüfen Sie bitte Ihre Mandatsdaten.

Mandatsverwaltung

Sie haben die Hochschule Harz ermächtigt, Zahlungen von Ihrem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.

Name (Kontoinhaber)	
IBAN	
Kreditinstitut (Name)	
Kreditinstitut (BIC)	
Gläubiger-Identifikationsnummer DE	
Mandatsreferenz	SOSX802
Status des Mandats	active
erteilt am	20.06.2017

Wichtig: Wenn sich zwischenzeitlich Ihre Kontoverbindung geändert hat, kontaktieren Sie bitte das Dezernat für studentische Angelegenheiten, um das Mandat zu widerrufen. Erst nach Widerruf des Mandats können Sie ein neues Mandat erteilen.

Wenn Sie sich erstmalig online zurückmelden oder Ihr bisheriges Mandat widerrufen haben, legen Sie ein neues SEPA-Lastschriftmandat an.

Meine Funktionen

Sie sind hier: Startseite > Studiumsverwaltung > Mandatsverwaltung

- ▶ Allgemeine Verwaltung
- ▶ Studiumsverwaltung
- ▶ Prüfungsverwaltung
- Mein Vorlesungsplan
- Vorlesungspläne (PDF)
- Meine Studienordnung
- Mein Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis
- Veranstaltungen - tagesaktuell
- Ausfallende Veranstaltungen
- Suche nach Personen
- ▶ Listen zum Prüfungsplan
- ← Navigation ausblenden

Mandatsverwaltung

Neues Mandat anlegen

Es ist kein Mandat vorhanden.

Geben Sie dazu die IBAN **Ihrer** Kontoverbindung an.

Meine Funktionen

Sie sind hier: Startseite > Studiumsverwaltung > Mandatsverwaltung

- ▶ Allgemeine Verwaltung
- ▶ Studiumsverwaltung
- ▶ Prüfungsverwaltung
- Mein Vorlesungsplan
- Vorlesungspläne (PDF)
- Meine Studienordnung
- Mein Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis
- Veranstaltungen - tagesaktuell
- Ausfallende Veranstaltungen
- Suche nach Personen
- ▶ Listen zum Prüfungsplan
- ← Navigation ausblenden

Mandatsverwaltung

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Hochschule Harz, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Hochschule Harz auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Das Mandat (Mehrfachmandat) bezieht sich auf folgende Zahlungen: Semesterbeitrag gemäß Beitragsordnung des Studentenwerkes Magdeburg, das Semesterticket und ggf. den Mitgliedsbeitrag der Studierendenschaft (sowie einer Säumnisgebühr bei verspäteter Rückmeldung).

Name (Kontoinhaber) [Name]

IBAN [IBAN]

Daten speichern

Prüfen Sie anschließend die Mandatsdaten.

3. Mitgliedschaft in der Studierendenschaft

Klicken Sie auf „*Studiumsverwaltung*“ und danach auf „*Studierendenschaft*“. Ab dem 2. Semester können Sie innerhalb der Rückmeldefrist vor der Rückmeldung Ihre Mitgliedschaft in der Studierendenschaft ändern.

The screenshot shows a web interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu is titled 'Meine Funktionen' and includes items like 'Allgemeine Verwaltung', 'Studiumsverwaltung', 'Prüfungsverwaltung', and 'Veranstaltungen - tagesaktuell'. The main content area is titled 'Hilfetext' and contains information about student projects and elections. Below the text is a form titled 'Bearbeiten' with a text input field containing 'Ja' and a 'Speichern' button. A red oval highlights the 'Bearbeiten' section.

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) ▶ [Studiumsverwaltung](#)

- ▶ Allgemeine Verwaltung
- ▶ **Studiumsverwaltung**
- ▶ Prüfungsverwaltung
 - Mein Vorlesungsplan
 - Vorlesungspläne (PDF)
 - Meine Studienordnung
 - Mein Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis
- Veranstaltungen - tagesaktuell
 - Ausfallende Veranstaltungen
 - Suche nach Personen
- ▶ Listen zum Prüfungsplan
- ← Navigation ausblenden

Hilfetext

"Mit Deinem Beitrag ermöglichst Du zahlreiche studentische Projekte und erhältst zusätzlich bei vielen Veranstaltungen Preisrabatte und Vergünstigungen!
Mitbestimmung? Nur als Mitglied der Studierendenschaft darfst Du bei den jährlichen Hochschulwahlen Deine Mitglieder für den StuRa wählen und sogar selber hierfür kandidieren."
Der Studierendenrat der Hochschule Harz

Bitte beachten Sie:
Das Ändern der Mitgliedschaft in der Studierendenschaft ist nur innerhalb des Rückmeldezeitraums möglich!

Bearbeiten

* Mitglied der Studierendenschaft:

Speichern

4. Online Rückmeldung

Klicken Sie auf „*Studiumsverwaltung*“ und danach auf „*Bezahlen & Rückmelden*“. Die Rückmeldung in das nächste Semester ist auf einen bestimmten Zeitraum begrenzt. Nur in diesem steht Ihnen die Option „Bezahlen und Rückmelden“ zur Verfügung.

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studiumsverwaltung](#) > [Bezahlen & Rückmelden](#)

- ▶ Allgemeine Verwaltung
- ▶ Studiumsverwaltung
- ▶ Prüfungsverwaltung
- Mein Vorlesungsplan
- Vorlesungspläne (PDF)
- Meine Studienordnung
- Mein Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis
- Veranstaltungen - tagesaktuell
- Ausfallende Veranstaltungen
- Suche nach Personen
- ▶ Listen zum Prüfungsplan
- ← Navigation ausblenden

Bezahlen & Rückmelden, Sommersemester

Semesterticket	€ 18,00
WR-Studentenwerk	€ 55,00
Soll-Betrag	€ 73,00
Vorhandenes Guthaben (Ist)	€ 0,00
Zu zahlender Betrag (Differenz)	€ 73,00

Bitte beachten Sie:
Eine Änderung der Mitgliedschaft in der Studierendenschaft ist **vor der Rückmeldung** unter "Studiumsverwaltung" "Studierendenschaft" möglich.

Sie können den Betrag von 73,00 € per Lastschrift begleichen. Der Betrag wird ab dem 21.12.201 (das genaue Abbuchungsdatum können Sie Ihrem Kontoauszug entnehmen) vom Ihrem Konto mit der IBAN abgebucht. Sorgen Sie für ein entsprechendes Guthaben. Kann das Geld nicht abgebucht werden oder wird es zurückgefordert, entstehen für Sie zusätzliche Kosten durch eine evtl. Rücklastschrift.

Hiermit bestätige ich die Abbuchung von meinem Konto mit der IBAN in Höhe von 73,00 €.

[Weiter](#)

Nach der Prüfung und Bestätigung der Daten, erscheint ein Bestätigungsfenster.

Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studiumsverwaltung](#) > [Bezahlen & Rückmelden](#)

- ▶ Allgemeine Verwaltung
- ▶ Studiumsverwaltung
- ▶ Prüfungsverwaltung
- Mein Vorlesungsplan
- Vorlesungspläne (PDF)
- Meine Studienordnung
- Mein Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis

Rückmeldung erfolgreich.

Sie sind nun zum Sommersemester 201 zurückgemeldet.

Hinweis: Sorgen Sie für ein entsprechendes Guthaben. Kann das Geld nicht abgebucht werden oder wird es zurückgefordert, entstehen für Sie zusätzliche Kosten durch eine evtl. Rücklastschrift.

Zur Aktualisierung Ihrer Chipkarte und zum Ausdruck Ihres Rückmeldebogens mit dem neuen Passwort nutzen Sie bitte die SB-Terminals.

5. Passwortbogen

Zu Beginn jedes Semesters erfolgt eine Passwortumstellung. Das neue Passwort für das zurückgemeldete Semester können Sie als PDF unter dem Menüpunkt unter „*Studiumsverwaltung*“ -> „*Studienbescheinigung*“ -> „*BAföG-, Imma-, Passwortbogen*“ herunterladen.

6. Aktualisierung der Chipkarte

Zur Aktualisierung Ihrer Chipkarte nutzen Sie statt der SB-Terminals das Wand-Terminal in der Rektoratsvilla.

7. SB-Terminals

An den SB-Terminals können Sie den Passwortbogen ausdrucken.

Achtung: Vor der Rückmeldung wird der Passwortbogen des aktuellen Semesters ausgedruckt. Nach der Rückmeldung wird der Passwortbogen für das zurückgemeldete Semester ausgedruckt.