

Erstellen von digitalen Anwesenheitslisten über Zoom

Seit dem neuen Update von Zoom liegt Ihnen folgende Möglichkeit vor, digitale Anwesenheitslisten über Zoom zu erstellen.

Nach der Anmeldung in Zoom können Sie Nutzungsberichte abrufen (siehe: Screenshot 1 unten).

The screenshot shows the Zoom web interface. The top navigation bar includes links for 'EINE DEMO ANFORDERN', '1.888.799.0125', 'RESSOURCEN', and 'SUPPORT'. The main navigation bar has 'zoom' logo, 'LÖSUNGEN', 'PLÄNE UND PREISE', 'EIN MEETING PLANEN', 'EINEM MEETING BEITRETEN', and 'EIN MEETING VERANSTALTEN'. The left sidebar contains a menu with 'Berichte' selected. The main content area shows 'Berichte > Nutzungsberichte > Nutzung' and a search filter for 'Von: 16.10.2020 Bis: 16.10.2020'. Below the filter, there is a table of meeting data.

Meeting-ID	Benutzername	Benutzer-E-Mail	Abteilung	Gruppe	Hat Zoom Room?	Erstellungszeitpunkt	Startzeit	Endzeit	Dauer (Minuten)	Teilnehmer	Quelle
63	Bruno Klauk	bklauk@hs-harz.de	Fachbereich Wirtschaftswissenschaften		Nein	27.03.2020 08:05:05 PM	16.10.2020 12:57:48 PM	16.10.2020 01:12:28 PM	15	3	Zoom

Screenshot 1

Bei Klicken auf die Zahl unter „Teilnehmer“ – im hier abgebildeten Fall oben die Zahl 3 – erscheint eine Liste der Teilnehmer mit Klarnamen (hier weggelassen), Zeitdaten und, wenn angegeben, sogar mit E-Mail-Adressen der Teilnehmer (siehe: Screenshot 2 unten).

Benutzer-E-Mail:	Beitrittszeit	Beendigungszeit	Dauer (Minuten)
bklauk@hs-harz.de	16.10.2020 12:57:48 PM	16.10.2020 01:12:28 PM	15
u35897@hs-harz.de	16.10.2020 12:57:57 PM	16.10.2020 12:58:02 PM	1
u35897@hs-harz.de	16.10.2020 12:58:03 PM	16.10.2020 01:12:28 PM	15
	16.10.2020 12:58:52 PM	16.10.2020 12:58:57 PM	1
	16.10.2020 12:58:57 PM	16.10.2020 01:12:26 PM	14

Screenshot 2

Diese Liste kann man bequem exportieren und z. B. in Excel einlesen.